



UNIUNEA EUROPEANĂ



Program: FONDUL SOCIAL EUROPEAN. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – "Investim în dezvoltare durabilă".

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Obiectiv specific: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul: proiectului: CES RECEA – Consolidarea economiei sociale în Recea

Contract: POCU/449/4/16/128355



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

din cadrul proiectului

”CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea”

POCU/449/4/16/128355

Activitatea 1. Înființarea de noi întreprinderi sociale

Subactivitatea 1.3. Derulare CONCURS Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355



OPIS

NR. CAPITOL	CAPITOL
I.	Introducere
II.	Definiții la termenii utilizați în prezenta metodologie
III.	Proiectul „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea,,
IV.	Bugetul concursului de planuri de afaceri
V.	Condiții generale de eligibilitate și conformitate pentru planurile de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
VI.	Cheltuieli eligibile și neeligibile
VII.	Priorități orizontale și teme secundare care trebuie abordate în planul de afaceri socială
VIII.	Reguli de depunere a planurilor de afaceri și conținutul dosarului de înscriere
IX.	Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri castigatoare
X.	Etape de evaluare a planurilor de afaceri
XI.	Rezultatele finale
XII.	Calendarul concursului de evaluare și selecție planuri de afaceri
XIII.	Documente de referință
XIV.	Anexe la metodologie
XV.	Dispoziții finale





UNIUNEA EUROPEANĂ



I. INTRODUCERE

Pentru a fluidiza și eficientiza activitatea *1.3 Derulare concurs- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*, prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea - POCU/449/4/16/128355**, asigurarea unui proces de depunere a planurilor de afaceri transparent și nediscriminatoriu precum și asigurarea egalității de șanse pentru toți participanții.

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii 219/2015 privind economia socială, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil (prevăzută de prezenta lege), în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „**CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea**”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



II. DEFINIȚII LA TERMENII UTILIZAȚI ÎN PREZENTA METODOLOGIE

Următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri în sensul prezentei metodologii:

- a. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
- b. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
- **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
 - **Orice alte categorii de persoane juridice inclusiv SRL** care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea 219/2015 privind economia socială.
- c. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective¹.
- d. Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
- e. Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013²;
- f. Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- g. Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- h. Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
- i. Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- j. Administrator³ al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

¹ Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

² Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

³ Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- k. Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale";
- l. Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- m. Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- n. Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- o. Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

III. PROIECTUL „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea,,

Proiectul „ CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea,, - POCU/449/4/16/128355 este implementat de către Comuna Recea în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Asociația Centrul de Inovare și Dezvoltare Durabilă Nord - Vest.

Pentru a determina creștere economică și implicit un nivel scăzut al ratei șomajului, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei din județul Maramureș, cu accent pe comuna Recea, este nevoie de cât mai mulți



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

intreprinzatori, afacerile nou infiintate, in special cele mici si mijlocii (IMM-urile), fiind principalele furnizoare de noi locuri de munca. Proiectul pune accent pe necesitatea infintarii intreprinderilor de economie sociala, pe rolul esential al educatiei si formarii noilor generatii de intreprinzatori, pe cultivarea spiritului antreprenorial in domeniul social, avand prevazute masuri specifice pentru formarea, consilirea si asistarea persoanelor care urmeaza sa-si infiinteze propria afacere in antreprenoriatul social.

In urma participarii la programul de formare antreprenoriala, grupul tinta de 161 de persoane, format din persoane angajate, someri, persoane inactivate (inclusiv studenti) si infiinteaza o afacere in scopul crearii de noi locuri de munca, respectiv angajati (inclusiv persoane care desfasoara o activitate independenta) va dobandi cunostintele necesare pentru a se putea integra/reintegra pe piata muncii si/sau pentru a deveni intreprinzatori in economia sociala.

Obiectivul general al proiectului - îl reprezintă creșterea numărului de entități de economie socială prin înființarea a **21 de întreprinderi sociale** preponderent in comuna Recea și sprijinirea dezvoltării acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 – Stimularea spiritului antreprenorial preponderent la nivelul comunei Recea și dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru **161 persoane**, prin participarea acestora la programele de formare în antreprenoriat social.

OS2 – Sprijinirea înființării de noi întreprinderi în domeniul economiei sociale prin acordarea de ajutor financiar pentru 21 de întreprinderi sociale înființate preponderent in comuna Recea și furnizarea de servicii suport pentru a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

OS3 - Promovarea antreprenoriatului social, a economiei sociale și a întreprinderilor sociale înființate în proiect prin desfășurarea evenimentelor de promovare a produselor și serviciilor întreprinderilor sociale înființate, crearea unei rețele de sprijin și cooperare între întreprinderile sociale și consolidarea capacității acestora, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și implicarea lor în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând astfel accesul acestor persoane la resursele și serviciile comunității.

Activitatea 1.3 Derulare concurs- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului

Concursul planurilor de afaceri se va desfășura în cadrul **Activității 1.3. Derulare concurs- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului**. De implementarea Activității 1.3 depind **2 indicatori de bază ai proiectului: 21 de întreprinderi de economie socială(18 in mediul rural si 3 in mediul urban)** care funcționează la 6 luni după terminarea sprijinului, și **105 de locuri de muncă create și existente, 5 locuri de munca/intreprindere sociala infiintata**, ca urmare a sprijinului primit, care sunt ocupate si la 6 luni după terminarea sprijinului.

Prin proiect vor fi atinse următoarele **rezultate** în cadrul **Activității 1.3. Derulare concurs- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate în cadrul proiectului**:

Rezultatul 1.3.1 - 1 metodologie de selecție planuri de afaceri



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultatul 1.3.2 – 1 documentație concurs

Rezultatul 1.3.3 - 21 de planuri de afaceri selectate, (18 in mediul rural si 3 in mediul urban)

1 raport activitate;

- Cel puțin 10% din valoarea planurilor de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis trebuie să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială.
- În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de comuna Recea, în cadrul proiectului, dar care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupația, în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036 și care prezintă Fisa de intervenție asupra planului de afaceri, întocmită în cadrul Proiectului CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea, întocmită de un expert din proiect. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare

IV. BUGETUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de 462.000 lei.

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de **9.702.000 lei**.

Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: **1 euro = 4,6238 lei**.

Valoarea acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este descrisă mai jos, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate în cadrul Concursului de selecție planuri de afaceri. Numărul **minim** de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate este de **5 locuri de munca/întreprindere**.

Ajutorul de minimis se va acorda în doua tranșe, după cum urmează:



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- A. Trasa 1 de **50% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, se va acorda dupa obtinerea atestatului de intreprindere sociala si incheierea contractului de subventie;
- B. Trasa 2 in valoare de **50%** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a X-a de la obtinerea atestatului de intreprindere sociala, în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
- Cheltuirea 100% a Tranșei 1 (AVANS)
 - Cheltuirea aportului propriu (daca a fost cazul de aport propriu)

Fiecare întreprindere de economie socială finanțată trebuie sa dobândeasca un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 1 luna de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta.

V. CONDITII GENERALE DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Pentru ca un plan de afaceri sa fie in scris in Concursul de selectie a planurilor de afaceri, trebuie:

- Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Planul de afaceri trebuie sa se refere la activitati care sunt specificate in Lista codurilor CAEN eligibile .**
- Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager de intreprindere sociala cod COR 112036;
- Planurile de afaceri trebuie să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE și DOCUMENTELE** care vor fi depuse în concurs;
- Să fie depuse de către beneficiari, la adresa: localitatea Recea, str. Primărie, nr. 2, jud. Maramures, dupa anuntul publicat pe site-ul proiectului, in perioada 14.12.2020 – 30.12.2020, in zilele lucratoare, in intervalul orar 09.00 – 16.00;
- Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui preponderent in comuna Recea. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă atat sediul social cat și punctul de lucru ori în mediul rural, ori în mediul urban .
- Pentru a putea beneficia de sprijin, planul de afaceri trebuie sa prevada o **întreprindere sociala nou înființată care va avea minim 5 persoane cu statut de angajat.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „**CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea**”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Planul de afaceri trebuie sa propuna un singur Cod CAEN pentru care se solicita ajutorul de minimis

7) Planul de afaceri **nu trebuie sa se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2)** din Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, **respectiv sa nu se adreseze:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

8) **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

9) **Planul de afaceri trebuie să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

10) **Aplicantul trebuie să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări, pronunțată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale .**

11) **Aplicantul trebuie să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- 12) **Aplicantul trebuie sa nu aiba fapte inscrise in cazierul fiscal .**
- 13) **Aplicantul trebuie să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau al partenerului .**
- 14) **Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.**
- 15) **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.**
- 16) **Planul de afaceri va fi însoțit, la depunere în concurs, de Fisa de RECOMANDARE întocmită de un expert angajat în proiect**
- 17) **Planul de afaceri trebuie să atingă **minim 70 de puncte la evaluarea tehnico-financiara** (Etapa 2 a Concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri).**

Atentie:

!!! Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de 1 luna de la semnarea contractului de subvenție

!!! Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin 5 persoane, în termen de cel mult o luna de la obținerea atestatului de întreprindere socială, conform celor asumate în planul de afaceri

!!! La finalul perioadei de sustenabilitate, numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate trebuie să fie cel puțin egal cu numărul asumat inițial prin planul de afaceri. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

!!! La finalul implementării schemei de minimis de 18 luni și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, nivelul de salarizare a personalului angajat poate să crească, dar nu poate să scadă față de cel propus inițial în planul de afaceri.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



!!! Dintre cei 5 angajati, cel puțin un angajat trebuie sa aiba norma de lucru de 8 h/zi

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

1. Cheltuieli cu înființarea întreprinderii sociale
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sociale:
 - 3.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 3.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor (amenajarea clădirilor/terenurilor care nu necesită autorizatie de construire)
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule (de tip autoutilitare, sau a caror necesitate este direct legată de desfășurarea activității), diverse bunuri
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
8. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
12. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
13. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
14. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
15. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
16. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 16.1. Prelucrare de date
 - 16.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 16.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 16.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

1. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. contribuția în natură;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. cheltuielile cu dobânda și comisioanele bancare

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată este necesar ca, cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață, etc.

Cheltuielile de minimis și după caz cheltuielile din contribuția proprie (se accepta doar contribuție banescă) vor fi detaliate în Anexa 3 Bugetul planului de afaceri.

ATENȚIE:

!!! Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În consecință, plata pe care o primește beneficiarul subvenției, prin administratorul schemei, trebuie să se facă în cadrul celor 18 luni. Beneficiarul subvenției poate să cheltuiască sumele primite după cele 18 luni, cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 18 luni. Prin termenul “angajate” înțelegem fie angajate și neplătite, fie angajate și plătite din surse proprii.

VII. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN PLANUL DE AFACERE SOCIALĂ

1. Nediscriminare

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel. Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

2. Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, **inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”**. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor.

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Conform Comisiei Europene, Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite:

- **inovarea nevoilor sociale**, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migrați, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- adresarea provocărilor sociale prin inovare care **integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu**;
- **schimbarea sistemică**, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și alți factori interesați.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri prin care vor promova concret **inovarea socială**, respectiv:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.;
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



reducere de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

4. Dezvoltarea durabila

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.

Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducere a impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendințe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

5. Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale

Capacitatea întreprinderilor europene de a concura și de a evolua la începutul secolului 21 depinde din ce în ce mai mult de utilizarea inovatoare și eficientă a noilor tehnologii de informații și comunicare



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(TIC). Strategia competențelor electronice este o componentă a Agendei Digitale pentru Europa și a Pachetului privind ocuparea forței de muncă, pentru dezvoltarea competitivității, productivității și gradului de angajare a forței de muncă. Europa trebuie să creeze condiții cadru mai bune pentru inovare, creștere și noi locuri de muncă digitale. Acestea trebuie să asigure, de asemenea, că aptitudinile, cunoștințele, competențele și inventivitatea forței de muncă europene, care include experții TIC, întrunesc standarde globale și că acestea sunt actualizate continuu, printr-un proces de învățare continuă, eficientă.

VIII. REGULI DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Planurile de afaceri vor fi depuse la adresa: localitatea Recea, str. Primăriei, nr. 2, jud. Maramures, în perioada 14.12.2020 – 30.12.2020, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.00 – 16.00.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cuprinsul planului de afaceri în format standard, anexele care vor face parte din dosarul planului de afaceri și grilele care vor fi utilizate în evaluare precum și documentele necesare depunerii planului de afaceri, vor fi afișate pe site-ul primăriei Recea: <https://www.primaria-recea.ro/>.

ATENȚIE:

!!! În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afacere.

!!! Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere nou înființată în cadrul acestui program.

!!! În cazul în care întreprinderea socială se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

!!! În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și va semna ulterior contractul de subvenție.

!!! O întreprindere socială poate fi reprezentată legal, doar de persoana care a urmat cursul de formare ANC – Antreprenor în Economie Socială și a susținut examenul final.

!!! Chiar dacă sunt asociați majoritari la momentul depunerii planului de afaceri, **persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Planului de afaceri (formatul standard) se va depune pentru participarea la Concursul de selectie, insotit de:

1. Anexa 3 Bugetul planului de afaceri in excell
2. Anexa 6 Declaratie de eligibilitate
3. Cartea de identitate
4. Certificatul/adeverinta titularului ca a urmat un curs de formare profesionala in domeniul economiei sociale cod COR 112032
5. Cazierul fiscal în termen de valabilitate la data depunerii planurilor de afaceri – original
6. Cazierul judiciar în termen de valabilitate la data depunerii planurilor de afaceri – original
7. Anexa 7 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele de minimis
8. Anexa 8 Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite
9. Anexa 9 Declaratia pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii redirectionarii unei cote profit
10. Fisa de recomandare plan de afaceri
11. Oferte de pret/ cataloage/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor cu investitia
12. Alte documente relevante pentru planul de afaceri

In dosarul planului de afaceri, documentele de suport vor fi denumite conform conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, Contract inchiriere spațiu, etc).

Bugetul planului de afaceri va fi pus pe CD -uri si in format Excell.

- **Dosarul planului de afaceri se va depune obligatoriu personal, insotit de Scrisoarea de depunere plan de afaceri, care se va inregistra la Beneficiar.**
- **Dosarul planului de afaceri se va depune in 2 exemplare: 1 exemplar ORIGINAL insotit de CD-ul cu tot dosarul scanat si 1 exemplar COPIE insotit de CD-ul cu tot dosarul scanat. Tot dosarul va fi scanat intr-un singur pdf conform opisului. Pe CD se va atasa si bugetul in format excel !!!!**
- **Planul de afaceri original va fi insotit de un opis in care se vor mentiona toate documentele depuse, cu indicarea pagini/ paginilor la care se afla documentele in ordinea din dosar .**
- **Dupa pagina de OPIS, fiecare pagina va fi numerotata si semnata de catre titularul planului de afaceri, inclusiv paginile aferente anexelor la planul de afaceri.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Din modul de indosariere trebuie sa reiasa in mod clar care este originalul dosarului si care este copia.**

- **Cele 2 exemplare se vor depune in plic. Pe plic se va scrie: Numele administratorului de ajutor de minimis Comuna Recea, numele și adresa Titularului planului de afaceri; telefon/telefoane de contact funcționale si se va menționa „Plan de Afaceri cu titlul..... in cadrul proiectului „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea,, , Contract POCU/449/4/16/128355.**

- **Exemplarul 2 – copia dosarului planului de afaceri si CD-ul cu dosarul scanat se vor introduce intr-un plic, la data depunerii planului de afaceri, in fata titularului planului de afaceri.**

- **Plicul cu Exemplarul 2 – copia dosarului planului de afaceri si CD-ul se va sigila si semna de catre titularul planului de afaceri, pe diagonala, peste zona de sigilare a plicului.**

Plicul se va deschide doar in fata reprezentantilor parteneriatului, a membrilor Comisiei si a Titularului planului de afaceri, in cazul in care acesta din urma va contesta vreun aspect legat de documentele depuse in dosarul planului de afaceri, depus in concurs.

La momentul depunerii planului de afaceri, titularul planului de afaceri va semna un proces verbal de predare-primire, in care se va consemna titlul planului de afaceri, numarul de exemplare depuse, numarul de pagini aferente planului de afaceri (care include si paginile aferente anexelor obligatorii la planul de afaceri, precum si oferte, etc.)

IX. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI CASTIGATOARE

La nivelul proiectului va fi constituită o **Comisie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri** formată din 3 persoane, dintre care minim:

- 1 reprezentant al sectorului economiei sociale (conform Legea 219/2015 privind economia sociala, art 3 alineatele a-f) intreprinderi sociale atestate,intreprinderi sociale de insertie) sau un reprezentant al unui ONG care demonstreaza derularea activitatii in domeniul social;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului;

Tot la nivelul proiectului se va constitui o **comisie de rezerva, care va evalua si selecta planurile de afaceri in situatia unor eventuale contestatii.**

Comisia de rezerva va fi deasemenea formata din 3 persoane, dintre care minim:



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
 Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
 Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- 1 reprezentant al sectorului economiei sociale (conform Legea 219/2015 privind economia socială, art 3 alineatele a-f) întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea activității în domeniul social;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului;

Cele două comisii se vor numi Comisia 1 și Comisia 2.

În situația în care s-ar retrage membrii din Comisia 1, aceștia vor fi înlocuiți de membrii din Comisia 2, cu aceeași reprezentare ca membrii retrași.

Principalele atribuții ale membrilor din Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri sunt:

- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de evaluare și selecție;
- întocmirea raportului procedurii de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- publicarea rezultatelor procedurii de evaluare și selecție (publicarea listei planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului);
- soluționarea eventualelor contestații depuse.

X. ETAPE DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în trei etape:

Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității,

Etapa 2: Evaluarea tehnico-financiară

Etapa 3: Prezentarea planului de afaceri și interviul

Toate planurile de afaceri depuse vor fi înregistrate în concurs. Numarul de înregistrare a planului de afaceri va fi comunicat beneficiarului, în procesul verbal de predare-primire a dosarului planului de afaceri.

Toate planurile de afaceri **admise** în Etapa 1 - Verificarea conformității administrative, participă la Etapa a 2-a, cea de Evaluare tehnico-financiară.

Pentru Etapa a 3-a, cea de Prezentare planuri de afaceri și interviu, vor fi selectate planurile de afaceri a caror rezultat în Etapa a 2-a fost mai mare de 70 de puncte, în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a. Primele 21 de planuri de afaceri vor fi castigatoare, restul planurilor de afaceri a caror punctaj a fost mai mare de 70 de puncte vor intra pe lista de rezerva.

Etapa a 3-a, cea de prezentare a planurilor de afaceri și interviu, va avea loc conform celor prevăzute în Calendarul concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și a programării care va fi comunicată titularilor de planuri de afaceri.

- **Planificarea aplicanților privind data și ora la care va susține prezentarea planului de afaceri și interviul, se va afișa pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/>.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea”

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



ETAPA 1 – EVALUAREA ADMINISTRATIVA SI A ELIGIBILITATII

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de membrii Comisiei de evaluare și selecție, care vor verifica planurile de afaceri conform **Grilei de Evaluare Etapa 1**. În situații particulare, în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență. Beneficiarul va trebui să răspundă la clarificări, neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea planului de afaceri.
- Având în vedere prevederile GDPR, rezultatele evaluării în Etapa 1, vor fi publicate pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/>, fără a se specifica datele de identificare ale titularului planului de afaceri, respectiv se va publica doar numărul de înregistrare a planului de afaceri. Rezultatele Etapei 1 vor fi comunicate și prin e-mail tuturor beneficiarilor care au depus planuri de afaceri în vederea evaluării.
- Lipsa Anexei 2 Planul de Afaceri sau a Anexei 3_Bugetul planului de afaceri, din Dosarul de înscriere în concurs nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri. Aplicația poate fi respinsă, și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate) sau bugetul planului de afaceri este incomplet.

ETAPA 2 – EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARA

- Planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile **Grilei de evaluare Etapa 2**.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
- În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de cei doi membri ai comisiei, este mai mare de 10 puncte, se va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, pentru acordarea punctajului final.
- Lista cu rezultatele evaluării inițiale din Etapa 2 se va afișa pe site-ul beneficiarului conform calendarului de concurs propus.
- Aplicantul, va primi pe e-mail conform calendarului concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, rezultatul evaluării din Etapa 2.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- După primirea pe e-mail a rezultatului Etapei a 2-a de evaluare, **aplicații vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail primariareceaces@gmail.com, pana la data precizata in calendarul propus.**

Pentru eventualele contestații în urma comunicării rezultatelor evaluării din Etapa a 2-a se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 15 Model contestații.

Contestații

- Contestațiile vor fi soluționate în perioada specificată în Calendarul concursului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, de către Comisia 2
- În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de cei 3 membri ai Comisiei 2, este mai mare de 10 puncte se va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri și acordare a punctajului final de către membrii Comisiei de evaluare și selecție planuri de afaceri.
- Rezultatele contestațiilor aferente Etapei a 2-a de evaluare vor fi comunicate și prin e-mail participanților la concurs, care au transmis contestații, în data prevăzută în calendar.
- **După finalizarea evaluării aferente Etapei a 2-a (inclusiv a contestațiilor) se vor publica, pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/>, punctajele acordate. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.**
- Având în vedere prevederile GDPR, **pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare ale beneficiarului.**
- **Planurile de afaceri evaluate în Etapa a 2-a, care au obținut minim 70 de puncte, vor intra în Etapa a 3-a de evaluare (prezentarea planului de afaceri și interviu).**

ETAPA 3 -PREZENTAREA PLANULUI DE AFACERI SI INTERVIU

- În această etapă de evaluare, **titularii planurilor de afaceri care au obținut peste 70 de puncte, vor fi prezenți la locația și ora comunicată, conform planificării.**
- **Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri deșus în concurs.**
- **În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a deșus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.**



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



- **Costurile pentru deplasare, cazare și masă vor fi suportate din fonduri proprii.**
- **Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare.**
- Comisia de evaluare va fi aceeași cu cea din Etapa 2 de evaluare.
- Evaluarea se va face în acord cu Anexa 12 Grilă de evaluare Etapa 3.
- Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membrii și va argumenta punctajul acordat.
- Rezultatele Etapei a 3-a de evaluare, vor fi afisate pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/> .
- După primirea pe e-mail a rezultatului Etapei a 3-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail primariareceaces@gmail.com. Pentru contestații se va utiliza modelul prevăzut în **Anexa 15 Model contestație**.
- Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia 2, utilizata și pentru contestațiile din Etapa a 2-a de evaluare.
- Punctajul acordat de către Comisia 2, va fi afisat pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/> și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.
- Titularul planului de afaceri, va primi pe e-mail rezultatul evaluării efectuată de membrii Comisiei 2 de rezervă.
- **După finalizarea evaluării aferente Etapei 3-a (inclusiv a contestațiilor) lista cu punctajele finale va fi afisata pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/> în ordinea punctajului obtinut.**
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat după Etapa a 3-a, fără alte date de identificare a aplicantului.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „**CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea**”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

XI. REZULTATELE FINALE

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect.

La selecția planurilor de afaceri pentru finanțare se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale ..

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% \times \text{Punctaj Etapa 2} + 30\% \times \text{Punctaj Etapa 3}$$

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la Criteriul 3. și Criteriul 9. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii în evaluarea din Etapa 2. (conform Anexei 13 Grila de departajare).

Punctajul final minim de calitate este de 70 de puncte.

Administratorul ajutorului de minimis va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării, în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte.

Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul primăriei Recea: <https://www.primaria-recea.ro/>, în ordinea punctajului obținut.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul primăriei Recea, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și **punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ"**, fără alte date de identificare a beneficiarului.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355



XII. CALENDARUL CONCURSULUI DE EVALUARE SI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Data /perioada	Specificatie
14.12.2020- 30.12.2020	Depunere planuri de afaceri
04.01.2021- 06.01.2021	Evaluare in Etapa 1 - Solicitare clarificari
07.01.2021	Publicare Lista rezultat Etapa 1 - Admis/Respins
08.01.2021	Depunere contestatii privind rezultatul evaluarii in Etapa 1
08.01.2021- 11.01.2021	Solutionare clarificari
11.01.2021	Publicare Lista rezultat FINAL Etapa 1 - Admis/Respins
12.01.2021- 17.01.2021	Evaluare in Etapa 2
18.01.2021	Publicare Lista punctajelor in urma evaluarii in Etapa 2
19.01.2021	Depunere contestatii privind rezultatul evaluarii in Etapa 2
20.01.2021- 21.01.2021	Solutionare contestatii Etapa 2
22.01.2021	Publicare Lista punctajelor in urma contestatiilor Etapa 2
23.01.2021- 26.01.2021	Etapa 3 - Prezentare planuri de afaceri si interviu/ Evaluarea Etapa 3
27.01.2021	Publicarea listei cu punctajele obtinute in Etapa 3 de evaluare
28.01.2021	Depunere contestatii privind rezultatul evaluarii in Etapa 3
28.01.2021- 29.01.2021	Solutionare contestatii Etapa 3
30.01.2021	Publicarea listei cu punctajele finale





UNIUNEA EUROPEANĂ



XIII. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, modificat prin Ordinul MFE nr. 380/13.03.2020 și prin Ordinul 1019/02.09.2020;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- h. Contractul de finanțare aferent proiectului cu nr. **POCU/449/4/16/128355** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Nord-Vest și comuna Recea.

XIV. ANEXE LA METODOLOGIE

Toate anexele sunt afisate pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/>

XV. DISPOZITII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi afisate pe linkul: <https://www.primaria-recea.ro/>

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail primariareceaces@gmail.com comunicare care va fi considerată oficială.



Comuna Recea

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: „CES Recea – Consolidarea economiei sociale în Recea ”
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
Beneficiar: Comuna Recea/ Contract POCU/449/4/16/128355

