**ANEXA nr. 1**

**La Ordinul MADR nr.............../....................2020**

**Operator de date cu caracter personal: 9596**

|  |  |
| --- | --- |
| Judeţul | Nr. cerere de plată și data din *Registrul special de înregistrare al cererilor M15* |
| Centrul Judeţean APIA | ŞTAMPILA (data primirii cererii de plată la Centrul judeţean APIA) |
| Numele şi prenumele funcţionarului APIA care primeşte cererea de plată | Semnătura funcţionarului care primeşte cererea de plată |
| Nr. unic de identificare beneficiar | Număr, data și ora închiderii cererii în aplicația electronică |
| Nr. Cerere de sprijin M15 ............................ data ................................ | |

**CERERE DE PLATĂ**

**- Formular–tip 2020 -**

**aferentă sesiunii ........ /............, anul ........ de angajament 1,**

**SCHEMA DE AJUTOR DE STAT**

*„Servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor”,*

aferentă Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor*”

Submăsura 15.1 *„Plăţi pentru angajamente de silvomediu”*

1. **DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR \*)**

**PERSOANE FIZICE: \*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *01*. Nume persoană fizică \*) | *02.* Prenume persoană fizică \*) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| *03.* CNP\*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *04.* Cod ţară şi nr.act identitate (altă cetăţenie) \*) | | | | | | | | | | | | | |

**PERSOANE FIZICE: \*) și \*\*\*\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *01*. Nume persoană fizică \*) | *02.* Prenume persoană fizică \*) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| *03.* CNP \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *04.* Cod ţară şi nr.act identitate (altă cetăţenie) \*) | | | | | | | | | | | | | |

**PERSOANE FIZICE: \*) și \*\*\*\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *01*. Nume persoană fizică \*) | *02.* Prenume persoană fizică \*) | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| *03.* CNP \*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *04.* Cod ţară şi nr.act identitate (altă cetăţenie) \*) | | | | | | | | | | | | | |

**PERSOANE JURIDICE şi PFA / ÎI/ ÎF: \*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *05.* Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎÎ/ ÎF \*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *06.* Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF) \*) | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |
| 07. Număr de înregistrare în Registrul comerţului/Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |
| *08.* Nume administrator/ reprezentant \*) | *09.* Prenume administrator/ reprezentant \*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *10.* CNP administrator/ reprezentant \*) |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| *11*. Cod ţară şi nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetăţenie) \*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *12.* Tip de organizare \*) | *13*. Cod CAEN \*) | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  |

**SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂŢII / ADRESA DE DOMICILIU: \*)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *14.* Judeţ\*) /Sector\*) | *15*. Localitate\*) *se completează comună şi sat, după caz* | | | | |
| *15.1*Oraş/comună\* ) | | *15.2* Sat\*) | | |
|  |  | |  | | |
| *16.* Strada \*) | *17.* Nr.\*) | *18.* Cod poştal\*) | *19.* Bl. \*) | *20.* Sc. \*) | *21.* Ap. \*) |
|  |  |  |  |  |  |
| *22.*Telefon mobil/fix, Fax \*) | | | *23.* E-mail | | |

**COORDONATE BANCARE: \*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *24.* Banca/Trezoreria Statului | | | | | | | | | | | | *25.* Filiala | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| *26*. Nr. cont IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÎMPUTERNICIT*****(pentru cazurile în care cererea este depusă prin împuternicit)* \*\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *27.* Nume | | *28*. Prenume | | | | | | | | | | | |
| *29.* CNP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *30.* Nr. şi data împuternicirii/procurii notariale | | | | | | | | | | | | | |

**DATE REFERITOARE LA FORMA DE PROPRIETATE \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.Teren proprietate privată |  | 31.1 Persoană fizică |
| 31.2 Asociație de proprietari de păduri persoane fizice |
| 31.3 Persoană juridică |
| 31.4 Asociație de proprietari de păduri persoane juridice |
| 31.5 UAT (comună, oraş, municipiu) |
| 31.6 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri |
| 31.7 Asociație de proprietari de păduri (persoane fizice  și persoane juridice sau persoane fizice și UAT sau  persoane juridice și UAT sau persoane fizice și persoane  juridice și UAT) |
| 32. Teren proprietate publică |  | 32.1 UAT (comună, oraş, municipiu) |
| 32.2 Asociație de proprietari de păduri UAT-uri |

1. **DATE DESPRE EXPLOATAŢIA AGRICOLĂ: SECTOR VEGETAL \*\*\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 33. Am depus cerere unică de plată Campania în curs | **Da** | **Nu** |
| 34. Cererea unică de plată \*\*\*) | **Nr....................../.......................** | |

**Semnătură titular cerere/împuternicit, administrator desemnat/împuternicit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 *Prezentul formular – tip de cerere se utilizează de către beneficiarii care au depus cereri de sprijin în cadrul sesiunilor 1/2017 şi 2/2019 și care depun cereri de plată în anul 2020, pentru anul 4, respectiv anul 2 de angajament***

***Notă:***

***Câmpurile notate cu „\* ” se completează OBLIGATORIU.***

***Câmpurile notate cu „\*\* ” se completează dacă este cazul.***

***Câmpurile notate cu „\*\*\*” se completează în cazul în care beneficiarul are cerere unică de plată depusă la APIA pentru campania în curs.***

***Câmpurile notate cu „\*\*\*\* ” se completează doar în cazul cererii cu beneficiari multipli*** (în cazul în care două sau mai multe persoane fizice deţin o suprafaţă de teren forestier în indiviziune, depunerea unei singure cereri de plată cu beneficiari multipli se realizează dacă unul dintre aceştia este împuternicit prin procură notarială, ca reprezentant în relaţia cu APIA).

**III. DECLARAŢIE DE SUPRAFAŢĂ anul de angajament ............, sesiunea ........../.................**

**RO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nume şi prenume / Denumire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*\* **UP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ocolul silvic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data la care amenajamentul UP expiră:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Judeţ \*** | **Localitate \***  **Comună / Oraş** | **Cod Siruta \*** | **Nr.u.a.** | **Suprafaţă**  **u.a.**  **- ha -** | | | | | | | **Pachet 1 \*\*** | **u.a. Zona de liniște \*\*** | **Pachetul 2 - u.a. prevazute cu rărituri, selectate cu P2**  **\*\*** | **Suprafața de parcurscu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ........... de angajament**  **\*\*\*\*\*** | | | | | | | **% suprafeţe** | | **Tipul funcțional** | | **Categoria funcțională** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | | | | | **6** | **7** | **8** | **9** | | | | | | | **10** | | **11** | | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafață eligibilă deținută în UP \*\*\*\*** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafață solicitată Pachet 1, din care:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Total suprafață zonă de liniște | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Total suprafață din afara zonei de liniște | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ………… de angajament** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafață aferentă tipului funcțional T II** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Total suprafețe aferente subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | |  | |  |
| **Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | |  | |  |

**Semnătură titular cerere/împuternicit, administrator desemnat/împuternicit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*******se completează/afișeazăjudețul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA***

***\*\* se va completa cu ”DA” sau ”NU***

***\*\*\* se vor completa tot atâtea tabele câte UP-uri sunt solicitate la plată M15***

***\*\*\*\* pentru fiecare UP se va declara suprafața eligibilă pentru M 15: [Total Suprafață eligibilă deținută în UP = Total Suprafață UP – (Suprafața neeligibilă + Suprafața T1)]***

***\*\*\*\*\* se vor completa suprafeţele solicitate la plată cu pachetul 2 în anul 4 de angajament - sesiunea 1/2017 (,,R4”) sau suprafeţele solicitate la plată cu pachetul 2 în anul 2 de angajament - sesiunea 2/2019 (,,R2”).***

**I****V. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documente atașate cererii de plată pe categorii de solicitanți** | **Exemplar**  **(original/ copie)** | **Bifați** |
| **1. Unități administrativ - teritoriale** | | |
| **Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului** |  | |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz; | Copie |  |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | Original |  |
| - Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată. | Original |  |
| **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier**,după caz, **doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*)** |  |  |
| - Acte de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc; | Copie |  |
| - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (se va ataşa copie după Monitorul Oficial); | Copie |  |
| - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din *Legea nr. 215/2001* *a administraţiei publice locale*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii care reglementează activitatea – *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu completările ulterioare; | Copie |  |
| - În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din *Legea nr. 215/2001*, *a administraţiei publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii care reglementează activitatea - *OUG nr. 57/2019* *privind Codul administrativ*, cu completările ulterioare; | Copie |  |
| - Declaraţie privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată. | Original |  |
| **Documente specifice schemei de ajutor de stat** |  |  |
| - Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conţină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**; | Original |  |
| - Adeverință eliberată de Ocolul Silvic – Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar; | Original |  |
| - Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa b) la cererea de plată **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*) şi/sau dacă amenajamentul silvic expiră**. | Original |  |
| **Alte documente** |  |  |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată; | Original |  |
| *-* Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” cu anexa aferentă – Anexa c) la cererea de plată, însoţită de următoarele documente, după caz: | Original |  |
| * Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată; | Copie |  |
| * Bilanţul prescurtat Formular F10; | Copie |  |
| * Bilanţul detaliat Formular F10; | Copie |  |
| * Contul de profit şi pierdere Formular F20; | Copie |  |
| * Formularul 30 ”Date informative” la bilanț; | Copie |  |
| * Formularul 40 ”Situația activelor imobilizate”; | Copie |  |
| * Declarație de inactivitate (Formularul S1046). | Copie |  |
| **2. Persoane fizice** |  |  |
| **Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului** |  |  |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, după caz; | Copie |  |
| - Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin; | Copie |  |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul; | Original |  |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată. | Original |  |
| **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*)** |  |  |
| - Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc., după caz; | Copie |  |
| - Declaraţie privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată. | Original |  |
| **Documente specifice schemei de ajutor de stat** |  |  |
| * Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar; | Original |  |
| * Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic –Anexa b) la cererea de plată **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*) şi/sau dacă amenajamentul silvic expiră**; | Original |  |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol –Anexa f) la cererea de plată. | Original |  |
| **3. Persoane fizice autorizate (PFA)/ Întreprinderi individuale (ÎI)/ Întreprindere familială (ÎF)** | | |
| **Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului** |  |  |
| - Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA), întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și a împuternicitului, după caz; | Copie |  |
| - Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin; | Copie |  |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | Original |  |
| - Procură specială pentru reprezentantul desemnat de ÎF în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă, semnată de toți membrii întreprinderii și copii CI/BI ale acestora atașate; | Original |  |
| - Acordul de constituire pentru ÎF, **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**; | Copie |  |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată. | Original |  |
| **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*)** |  |  |
| - Actul de proprietate: titlul de proprietate, contract de vânzare cumpărare, proces verbal de punere în posesie, etc., după caz; | Copie |  |
| - Declaraţie privind situația terenului forestier – Anexa e) la cererea de plată. | Original |  |
| **Documente specifice schemei de ajutor de stat** |  |  |
| - Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar; | Original |  |
| - Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa b) la cererea de plată **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*) şi/sau dacă amenajamentul silvic expiră**. | Original |  |
| **Alte documente:** |  |  |
| - Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate"cu anexa aferentă - Anexa c) la cererea de plată; | Original |  |
| - Declarație de inactivitate (Formularul S1046); | Copie |  |
| - Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată. | Original |  |
| **4. Persoane juridice de drept privat (societăți comerciale, asociații şi fundații** constutiteîn baza *OG 26/2000*, *cu privire la asociaţii şi fundaţii*, cu modificările și completările ulterioare**, forme asociative de administrare proprietate în comun – obștile, composesoratele, asociaţiile urbariale** constituite în baza*Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 şi ale Legii nr. 169/1997,* cu modificările și completările ulterioare și *Legii nr. 247/2005*, *privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente*, cu modificările și completările ulterioare**, referitoare la unități de cult, unităţi de învăţământ şi societăți cooperative forestiere** constituiteîn baza *Legii nr. 1/2005,* privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările și completările ulterioareetc.**)** | | |
| **Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului** |  |  |
| - Act de înființare/ constituire, **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**; | Copie |  |
| - Statutul societății/ asociației/ fundației etc., **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**; | Copie |  |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate a administratorului/ reprezentantului desemnat și a împuternicitului, după caz; | Copie |  |
| - Pașaport: în cazul în care titularul cererii de plată este cetățean străin; | Copie |  |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | Original |  |
| - Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată. | Original |  |
| **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier, doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*)** |  |  |
| - Acte de proprietate asupra terenului, după caz: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc., după caz; | Copie |  |
| - Declaraţie privind situația terenului forestier **-** Anexa e) la cererea de plată. | Original |  |
| **Documente specifice schemei de ajutor de stat:** |  |  |
| - Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**.  În cazul asociaţiilor precizate la cap. 1.2, pct. 1, lit. c) din *Ghidul solicitantului* *M15* (cu excepția obștilor, composesoratelor, asociațiilor urbariale organizate în baza *Legii nr. 1/2000*, cu modificările și completările ulterioare și *Legii nr. 247/2005*, cu modificările și completările ulterioare), se va prezenta *Acordul* scris *al tuturor membrilor formei asociative* pentru accesarea schemei de ajutor de stat, în formă tabelară care să conţină următoarele informaţii:  - nume şi prenume/denumire,  - CNP/CUI,  - serie şi nr. CI,  - data şi semnătura,  **dacă au intervenit modificări faţă de cererea de sprijin**. | Original |  |
| - Adeverință eliberată de Ocolul Silvic - Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar; | Original |  |
| - Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic - Anexa a) la cererea de plată împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*) şi/sau dacă amenajamentul silvic expiră**. | Original |  |
| **Alte documente:** |  |  |
| - Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” cu anexa aferentă – Anexa c) la cererea de plată, însoţită de următoarele documente, după caz; | Original |  |
| * Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată; | Copie |  |
| * Bilanţul prescurtat Formular F10; | Copie |  |
| * Bilanţul detaliat Formular F10; | Copie |  |
| * Contul de profit şi pierdere Formular F20; | Copie |  |
| * Formularul 30 ”Date informative” la bilanț; | Copie |  |
| * Formularul 40 ”Situația activelor imobilizate”; | Copie |  |
| * Declarație de inactivitate (Formularul S1046); | Copie |  |
| **-** Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol **-** Anexa f) la cererea de plată. | Original |  |
| **5.** **Persoane juridice de drept public cu excepțiaUAT-lor tratate la punctul 1** | | |
| **Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului** |  |  |
| - Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz; | Copie |  |
| - Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul şi pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea; | Original |  |
| - Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată. | Original |  |
| **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate asupra terenului forestier,** după caz, **doar dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin \*)** |  |  |
| - Acte de proprietate asupra terenului: titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, proces verbal de punere în posesie etc., după caz; | Copie |  |
| - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public – atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (se va ataşa copie după Monitorul Oficial); | Copie |  |
| - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din *Legea nr. 215/2001,* republicată,cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii care reglementează activitatea – *OUG nr. 57/2019*, cu completările ulterioare; | Copie |  |
| - În cazul în care terenul forestier nu este înscris în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, beneficiarul va depune Hotărârea Consiliului Local de includere a terenului, aflat în proprietate în domeniul public, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din *Legea nr. 215/2001*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii care reglementează activitatea-– *OUG nr. 57/2019*, cu completările ulterioare; | Copie |  |
| - Declaraţie privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată. | Original |  |
| **Documente specifice schemei de ajutor de stat:** |  |  |
| - Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conţină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), **dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin**; | Original |  |
| - Adeverință eliberată de Ocolul Silvic Anexa d) la cererea de plată, ocol cu care beneficiarul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar; | Original |  |
| - Avizul Gărzii Forestiere - Anexa a) la cererea de plată pentru dosarul tehnic împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic - Anexa b) la cererea de plată **dacă au intervenit modificări faţă de cererea de sprijin \*) şi/sau dacă amenajamentul silvic expiră**; | Original |  |
| **Alte documente:** |  |  |
| - Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"cu anexa aferentă - Anexa c) la cererea de plată, însoţită de următoarele documente, după caz: | Original |  |
| * Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului sau Extras eliberat de Registrul asociațiilor și fundațiilor eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de plată; | Copie |  |
| * Bilanţul prescurtat Formular F10; | Copie |  |
| * Bilanţul detaliat Formular F10; | Copie |  |
| * Contul de profit şi pierdere Formular F20; | Copie |  |
| * Formularul 30 ”Date informative” la bilanț; | Copie |  |
| * Formularul 40 ”Situația activelor imobilizate”; | Copie |  |
| * Declarație de inactivitate (Formularul S1046); | Copie |  |
| **-** Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol - Anexa f) la cererea de plată. | Original |  |

\*) **În cazul solicitării de creștere a suprafeței totale aflate sub angajament pe toată perioada de aplicare a angajamentului cu până la 1 ha, în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 100 ha și 500 ha, cu până la 5 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 500,01 ha și 1.000 ha, cu până la 10 ha în cazul angajamentelor pe suprafețe cuprinse între 1.000,01 ha și 5.000 ha și cu 50 ha în cazul angajamentelor cu suprafața mai mare de 5.000 ha, cu condiția respectării prevederilor schemei de ajutor de stat și a ghidului solicitantului, cu excepția celor referitoare la participarea la selecția cererilor de sprijin în baza principiilor și criteriilor de selecție. În acest caz nu este necesar a se deschide un nou angajament.**

**V.1 ANGAJAMENTE ŞI DECLARAŢII**

Subsemnatul .................................................................................................................................................., în calitate de beneficiar/împuternicit, cunoscând prevederile şi sancţiunile prevăzute de art. 326, 327 din *Codul penal,* cu modificările şi completările ulterioare, declar următoarele:

|  |
| --- |
| Pentru sprijinul pe care-l solicit prin prezenta cerere de plată am respectat/respect/voi respecta prevederile schemei de ajutor de stat *”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”* aprobată prin *Ordinul MADR nr.* *1002/2016, privind aprobarea schemei de ajutor de stat* *„Servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor”,* cu modificările și completările ulterioare (Schema de ajutor de stat), Ghidului solicitantului aferent sesiunii în care am depus cererea de sprijin (Ghidul solicitantului), Angajamentului depus prin Cererea de sprijin nr *.................../.................* (Angajament), precum și angajamentele și declarațiile asumate prin prezenta cerere de plată. |
| Am luat la cunoștință că nerespectarea prevederilor Schemei de ajutor de stat, Ghidului solicitantului, Angajamentului, angajamentelor și declarațiilor asumate prin prezenta cerere de plată, precum şi înscrierea cu intenţie în formularul de cerere şi/sau în documentele aferente cererii de informaţii incomplete/neconforme cu realitatea, atrage după sine sancţiuni de natură financiară şi/sau penală, după caz. |
| Mă angajez să mențin pe toată perioada rămasă de implementare a angajamentului cel puțin suprafețele determinate în anul anterior, aferente Pachetului 1, inclusiv cele aferente zonelor de liniște, înscrise în declarația de suprafață din prezenta cerere de plată. |
| Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 1, prin prezenta cerere de plată, conform declarației de suprafață, în cadrul zonelor de liniște am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, numai lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje si curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului. |
| În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este mai mare sau egală cu 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului. |
| Pentru u.a. care nu face obiectul constituirii zonei de liniște am realizat /voi realiza lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, având în vedere ca pe perioada angajamentului să nu intervin cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje si curățiri. În situația în care pe suprafața unei unității amenajistice din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. |
| Pentru aplicarea pachetului 1 voi avea în vedere că până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice:  a) volumul rămas de recoltat prin **tăieri de conservare** pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare, prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate);  b) volumul rămas de recoltat prin **tăieri de regenerare** pe toată suprafața din angajament să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de 2 ori suprafața din angajament din zona de liniște și de 1,6 ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște (*condiția se aplică pentru cererile de plată aferente sesiunii 1/2017*). Prin indicele de recoltare a produselor de igienă se înțelege volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafața aferentă acestora, precizată în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care face parte suprafața angajată. |
| În cazul în care amenajamentul silvic expiră pe parcursul perioadei de derulare a angajamentului, voi avea în vedere ca suprafața zonei de liniște din noul amenajament să fie cel puțin egală cu suprafața zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. De asemenea, amplasamentul zonei de liniște din noul amenajament va cuprinde cel puțin întregul amplasament al zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. Dosarul tehnic întocmit pentru noul amenajament va conține și corespondența între u.a.-urile vechiului amenajament și cele ale noului amenajament. |
| Pentru unitățile amenajistice, din afara zonei de liniște, încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, am realizat/voi realiza aceste lucrări, cu excepția recoltării de masă lemnoasă. |
| Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 2, prin prezenta cerere de plată, conform Declarației de suprafață, am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară. Suprafața anuală pentru care pot solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată Pachet 2 (+/-10%). |
| La momentul depunerii cererii de plată nu am debite aferente unor ajutoare de stat acordate prin APIA și/sau AFIR. |
| In cazul în care după depunerea cererii de plată au intervenit modificări ale informaţiilor declarate, în termen de 15 zile calendaristice, le comunic în scris la APIA, dar până la finalizarea sesiunii de depunere a cererii de plată. Datele eferitoare la coordonatele bancare, denumire beneficiar (fără modificare CUI), adresa etc se pot modifica până la emiterea deciziei de plată sau ca răspuns l a la notificarea APIA pentru cont invalid. Voi prezenta, la depunerea solicitărilor de modificare a cererii de plată, toate documentele necesare.  În cazul în care solicit creșterea suprafeței totale aflate sub angajament voi reface dosarul tehnic, incluzând în dosar noile suprafețe solicitate și voi respecta toate condițiile prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului.. |
| Voi furniza toate informaţiile solicitate de către APIA în termenele stabilite de aceasta: APIA poate solicita, în legătură cu cererea de plată, documente suplimentare în orice moment, pe care mă angajez să le prezint în termenele stabilite de aceasta. |
| Dacă suprafaţa aflată sub angajament a fost afectată de un caz de forţă majoră mă angajez sa comunic acest fapt în scris la APIA în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care au fost emise documentele. |
| Dacă dețin şi utilizez teren agricol şi/sau animale:  - voi depune, anual, la APIA, cererea unică de plată, indiferent dacă solicit sprijin sau nu în cadrul schemelor prevăzute în cererea unică de plată,  - trebuie să respect la nivelul întregii exploataţii agricole standardele de eco-condiţionalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările şi completările ulterioare şi prevăzute în legislaţia naţională conform *Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr. 352/636/54/2015,* cu modificările și completările ulterioare. |
| În cazul în care refuz controlul la fața locului a suprafețelor de teren forestier, cererea de va fi respinsă de la plată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale, conform art. 59 alin. 7 din *Regulamentul UE nr. 1306/2013*, cu modificările şi completările ulterioare. |
| Voi permite structurilor de control de la nivelul MADR, MMAP, APIA, AFIR, Comisiei Europene, Curţii de Conturi Europene, Curţii de Conturi a României şi altor structuri competente să verifice informaţiile din dosarul cererilor de plată, precum şi a documentelor aflate în legătură cu aceastea inclusiv dovezile privind efectuarea plăților (conform art. 47-48 din *Regulamentul UE nr. 1306/2013,* cu modificările şi completările ulterioare). |
| Am luat la cunoştinţă că nu beneficiez de nicio plată dacă se stabileşte că au fost create artificial condiţii pentru obţinerea plăţilor aferente ajutorului de stat, cu scopul de a obţine un avantaj contrar obiectivelor respectivei măsuri conform art. 60 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările şi completările ulterioare. |
| Sunt de acord ca datele din cererea de plată şi documentele anexate să fie introduse în baza de date IACS, administrată de APIA (conform art. 67-68 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările şi completările ulterioare), verificate (conform art. 74 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările şi completărrile ulterioare) şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi evaluări economice. |
| Sunt de acord ca datele prevăzute la art. 111 şi 112 din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*, cu modificările şi completările ulterioare, în legătură cu beneficiarii plăţilor să fie publicate ex-post anual pe site-ul APIA şi să poată fi prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii şi ale României în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii potrivit prevederilor art. 113 din acelaşi regulament. |

**Semnătura titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit ................................**

**Data…………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Centrul județean APIA: | Cererea prelucrată:  Numele şi prenumele operatorului APIA:  Data şi semnătura:  Numele şi prenumele verificatorului APIA:  Data şi semnătura: |
| Controlul vizual a fost realizat (se bifează codul controlului vizual):  **A**  **B** |
| Numele şi prenumelefuncţionarului APIA care realizează controlul vizual:  (*același funcționar care a primit cererea de plată)*  Data şi semnătura: |

**V.2 ANGAJAMENTE ŞI DECLARAŢII – NORME PRIVIND ECOCONDIŢIONALITATEA**

**Subsemnatul ......................................................................................................................, în calitate de ........................................... declar că am fost informat cu privire la obligativitatea respectarii normele privind ecocondiţionalitatea, conform *Ordinului MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015*,** cu modificările şi completările ulterioare **şi mă angajez să le respect pe întreaga exploataţie.**

**Mă angajez să declar toate animalele existente în cadrul exploataţiei/gospodăriei şi codul/codurile de exploataţie cu care sunt înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor administrat de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţă Alimentelor (A.N.S.V.S.A.).**

**Mă oblig să asigur accesul inspectorilor A.P.I.A., A.F.I.R., A.N.S.V.S.A. şi ai Autorităţii Naţionale Fitosanitare (A.NF.)  pentru verificarea respectării normelor privind ecocondiţionalitatea.**

***Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiţii agricole ale terenurilor***

**Apă**

SMR 1 - Protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole

GAEC 1 - Crearea/menţinerea benzilor tampon (fâşii de protecţie) în vecinătatea apelor de suprafaţă

GAEC 2 - Respectarea procedurilor de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigaţii în agricultură

GAEC 3 - Protecţia apelor subterane împotriva poluării

**Sol şi stoc de carbon**

GAEC 4 - Acoperirea minimă a solului

GAEC 5 - Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condiţiile locale specifice pentru limitarea eroziunii

GAEC 6 - Menţinerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicţia de a incendia miriştile arabile

**Biodiversitate**

SMR 2 - Conservarea păsărilor sălbatice

SMR 3 - Conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de floră şi faună ălbatică

**Peisaj, nivelul minim de întreţinere**

GAEC 7 - Păstrarea elementelor de peisaj, incluzând arborii izolaţi şi terasele existente pe terenul agricol, luând măsuri adecvate pentru a preveni instalarea vegetaţiei nedorite, şi asigurarea unui nivel minim de întreţinere a terenului agricol

***Domeniul: Sănătate publică, sănătatea animalelor şi sănătatea plantelor***

**Siguranţa alimentară**

SMR 4 - Principii şi cerinţe generale ale legislaţiei alimentare şi proceduri în domeniul siguranţei produselor alimentare

SMR 5 – Interzicerea utilizării anumitor substanţe cu efect hormonal sau tireostatic şi a substanţelor betaagoniste în creşterea animalelor

**Identificarea şi înregistrarea animalelor**

SMR 6 – Identificarea şi înregistrarea suinelor

SMR 7 – Identificarea şi înregistrarea bovinelor

SMR 8 – Identificarea şi înregistrarea animalelor din speciile ovină şi caprină

**Bolile animalelor**

SMR 9 – Prevenirea, controlul şi eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST)

**Produse de protecţie a plantelor**

SMR 10 – Introducerea pe piaţă a produselor de protecţie a plantelor

***Domeniul: Bunăstarea animalelor***

**Bunăstarea animalelor**

SMR 11 - Norme minime privind protecţia viţeilor

SMR 12 - Norme minime de protecţie a porcinelor

SMR 13 - Protecţia animalelor de fermă

***\*) Beneficiarii care deţin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu copia cardului exploatației, iar în cazul în care fermierul nu deține card de exploatație, trebuie să prezinte adeverința eliberată de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să rezulte codul exploatației înscrise în RNE valabil la data depunerii cererii unice de plată.***

**Notă: Pentru solitanții M15 care au depus cerere unică de plată și au solicitat sprijin pentru schemele/măsurile gestionate prin cererea unică de plată, se va lua în considerare angajamentul privind normele de ecocondiţionalitate semnat şi anexat cererii unice de plată.**

**Pentru solitanții M15 care au depus cerere unică de plată fără să solicite sprijin pentru schemele/măsurile gestionate prin cererea unică de plată, se va utiliza (se va semna) modelul de angajament V.2.**

**Data:**

**Semnătură titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit:**

**ANEXE LA CEREREA DE PLATĂ**

**Anexa a)**

**Garda Forestieră ...........................**

Nr. .........../...............

**Aviz**

**pentru dosarul tehnic** aferent schemei de ajutor de stat” *Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor*”, elaborat în baza

Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor*„ Submăsura 15.1 „*Plăţi pentru angajamente de silvomediu*” din cadrul PNDR 2014-2020

În urma analizării dosarului tehnic depus în data de .............................. de către domnul/doamna/SC/PFA/II/IF/Asociaţia/UAT ................................................................................................. având CNP/CUI ..................................................., Număr Unic de Identificare solicitant - RO ….....................…………, cu domiciliul/sediul în județul ....................................., localitatea ......................................., str. ..................................., nr......................................., s-a constatat că, pentru suprafețele pentru care solicitantul intenţionează să depună cerere de plată pentru accesarea Schemei de ajutor de stat*”* *Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor”,*aferentă Măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor*„ Submăsura 15.1 „*Plăţi pentru angajamente de silvomediu*”, din cadrul PNDR 2014-2020, sunt îndeplinite condiţiile tehnice prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului, conform Fișei rezumative a dosarului tehnic atașată prezentului Aviz.

Prezentul aviz este valabil numai însoţit de fişa rezumativă, în scopul depunerii cererii de plată la Centrul judeţean APIA .....................

Inspector şef,

## Anexa b)

**FIȘA REZUMATIVĂ A DOSARULUI TEHNIC**

**Pentru accesarea SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT**

***„Sprijin pentru servicii de silvomediu, servicii climatice şi conservarea pădurilor”,***

**(însoțește avizul Gărzii forestiere)**

**I. DATE REFERITOARE LA BENEFICIAR**

Denumirea/Numele si prenumele beneficiarului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.U.I./C.N.P.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. înregistrare la Registrul Comerţului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Unic de identificare solicitant

RO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sediul/Adresa de domiciliu:

Str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ Bloc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Scară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localitate\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Judeţ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Tel. Fix: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. tel mobil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATE REFERITOARE LA DOSARUL TEHNIC**

Documentele de proprietate: .......................................................................................................................................

Suprafaţa totală de fond forestier deţinută în proprietate în UP-urile pentru care se solicită sprijin: ……………………………………………………………………………………………………………… ……..

**Denumire UP 1 \*.................................................................... din județul.........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situația detaliată pe tipuri de suprafețe** | **Suprafaţă (ha)** |
| **Total suprafață deținută în UP din care:** |  |
| Total suprafață eligibilă |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă) |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 2**\*\*** |  |
| Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”) \*\*\* |  |

**Denumire UP 2 \*.................................................................din județul.........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situația detaliată pe tipuri de suprafețe** | **Suprafaţă (ha)** |
| **Total suprafață deținută în UP din care:** |  |
| Total suprafață eligibilă |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă) |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 2**\*\*** |  |
| Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”) \*\*\* |  |

**Denumire UP ,,n” \*.........................................................din județul.........................**

|  |  |
| --- | --- |
| **Situația detaliată pe tipuri de suprafețe** | **Suprafaţă (ha)** |
| **Total suprafață deținută în UP din care:** |  |
| Total suprafață eligibilă |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 1 (egală cu suprafața eligibilă) |  |
| Total suprafaţă pentru care se solicită sprijin Pachet 2**\*\*** |  |
| Total suprafață neeligibilă (încadrată în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi”) \*\*\* |  |

***\**** *Se va completa pentru fiecare UP inclus în dosarul tehnic*

***\*\**** *Se va completa cu suprafața totală pentru care se va solicita sprijin în cei 5 ani de angajament. Se însumează suprafața u.a. cu codurile R1-R5 înscrise în col. 12 a tabelului desfășurat pe u.a.*

***\*\*\**** *Suprafata rezultă din însumarea suprafețelor u.a –urilor încadrate**în categoria funcțională T1 și/sau alte categorii decât “păduri” și “terenuri destinate împăduririi” care se regăsesc în tabelul din Anexa 12b.*

**III. DATE REFERITOARE LA STRUCTURILE SILVICE\* AUTORIZATE CARE ASIGURĂ ADMINISTRAREA SAU PRESTEAZĂ SERVICII SILVICE**

Denumire Ocol silvic:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Sediul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Contract de administrare/prestare servicii silvice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data expirării contractului ………………………………….

Suprafaţa pentru care este întocmit contractul …………….. ha

*\* În situaţia în care administrarea sau prestarea serviciilor silvice se efectuează prin mai multe ocoale silvice și/sau contracte, se completează datele solicitate pentru fiecare dintre acestea.*

**IV. CONSTATĂRI ÎN URMA VERIFICĂRII DOSARULUI TEHNIC:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **crt** | **Obiectul verificării** | **Rezultatul verificării** | | | **Observaţii** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| 1. | Suprafaţa de teren forestier ce urmează a fi angajată este localizată pe teritoriul României şi este inclusă în Fondul Forestier Naţional? |  |  |  |  |
| 2. | Solicitantul deține documente doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafaţa ce urmează a fi angajată ? |  |  |  |  |
| 3. | Terenul forestier care urmează a fi inclus în angajament este în proprietatea: |  |  |  |  |
| a) privată a: |  |  |  |  |
| - unei persoane fizice sau unor persoane fizice dacă este cazul unei cereri cu beneficiari multipli; |  |  |  |  |
| - unei asocieri de persoane fizice, fără personalitate juridică; |  |  |  |  |
| - unei persoane juridice; |  |  |  |  |
| - unei asociații de proprietari de păduri persoane juridice; |  |  |  |  |
| - unei UAT; |  |  |  |  |
| - unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri; |  |  |  |  |
| - unei asociații a proprietarilor de terenuri forestiere persoane fizice; |  |  |  |  |
| - unei asociații de proprietari de păduri persoane juridice și/sau persoane fizice și/sau UAT-uri; |  |  |  |  |
| b) publică a: |  |  |  |  |
| - unei UAT; |  |  |  |  |
| - unei asociații de proprietari de păduri UAT-uri. |  |  |  |  |
| 4. | Există *Adeverinţa* eliberată de Ocolul Silvic prin care se adevereşte existenţa contractului de administrare sau prestări servicii, cu acesta, privind terenul forestier pentru care se solicită sprijin? |  |  |  |  |
| 5. | Există copie după Ordinul de aprobare/ avizul CTAS al amenajamentului silvic sau copie după procesul verbal al conferinței a II-a de amenajare pentru terenul forestier care va face obiectul angajamentului, în cadrul schemei de ajutor de stat? |  |  |  |  |
| 6. | Suprafețele angajate sunt incluse într-un amenajament silvic în vigoare la data emiterii avizului? Care este data expirării valabilității amenajamentului silvic? (la rubrica ”Observații” se va menționa anul expirării amenajamentului sau anii expirării pentru fiecare amenajament în parte, în situaţia în care sunt mai multe amenajamente cu ani diferiţi de expirare) |  |  |  | Amenajamentul silvic actual pentru UP ….. expiră în anul …………. |
| 7. | Există extrase din amenajamentul silvic cu datele menționate la punctul 2 în cadrul secțiunii aferente dosarului tehnic din cadrul cap. 2.2 Identificarea terenurilor forestiere și întocmirea dosarului tehnic – etape premergătoare depunerii cererii de sprijin/plată din GS? |  |  |  |  |
| 8. | Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic este completat şi este depus în format hârtie şi pe suport optic (format excel)? |  |  |  |  |
| 9. | Suprafaţa terenului forestier pentru care se accesează schema de ajutor de stat este de cel puţin 100 ha? |  |  |  |  |
| 10. | Conturul general al terenului forestier care va face obiectul angajamentului este identificat în format electronic (shape), în proiecție Stereo 70 Dealul Piscului (EPSG 31700) și conține minim fișierele: dbf, shx, prj, pe suport optic (CD)? |  |  |  |  |
| 11. | Beneficiarul participă cu toată suprafaţa de teren forestier încadrat în categoriile “păduri” şi ”terenuri destinate împăduririi şi reîmpăduririi” deţinută de acesta într-o unitate de producţie şi/sau protecţie, cu excepția suprafețelor încadrate în T I? |  |  |  |  |
| 12. | Suprafaţa terenurilor destinate împăduririi sau reîmpăduririi reprezintă mai puţin de 15% din suprafaţa angajată? |  |  |  |  |
| 13. | Există copie după Harta amenajistică, vizată pentru conformitate cu originalul, cu figurarea conturului general al u.a.-rilor ce fac obiectul angajamentului şi figurarea conturului general al suprafeţei zonei de linişte compactă pentru fiecare UP? |  |  |  |  |
| 14. | Suprafața zonei de **liniște compactă** la nivelul fiecărei UP reprezintă minim 20% din totalul suprafeței eligibile angajate în acea UP și este delimitată prin limite parcelare/subparcelare? |  |  |  |  |
| 15. | Suprafața zonei de liniște compactă delimitată în cadrul fiecărei UP este de minim 20 ha/trup delimitat? |  |  |  |  |
| 16. | În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului silvic sau, dacă angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin **tăieri de conservare** pe toată suprafața din angajament este egal cu cel puțin cinci ori volumul anual prevăzut în amenajamentul silvic/amenajamentele silvice a se recolta prin tăieri de conservare? |  |  |  |  |
| 16.1 | În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, până la expirarea amenajamentului silvic sau, dacă angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin **tăieri de regenerare** pe toată suprafața din angajament este egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de 2 ori suprafața din angajament din zona de liniște și de 1,6 ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște? **\*)** |  |  |  |  |
| 17. | Solicitantul accesează Pachetul 2? |  |  |  |  |
| 18. | Există copie după *Planul decenal al lucrărilor de îngrijire* din amenajamentul silvic, *secţiunea rărituri* defalcat pe u.a.? |  |  |  |  |
| 19. | Sunt evidențiate *u.a. selectate pe care urmează să se efectueze rărituri cu atelaje,* defalcate pe fiecare an de angajament? |  |  |  |  |
| 20. | În cazul în care amenajamentul silvic are valabilitate pe toată durata angajamentului, suma suprafeţelor u.a. selectate în care se vor efectua lucrări de îngrijire-rărituri în cadrul pachetului 2 este mai mică sau egală cu 10% x nr. de ani de aplicare a amenajamentului silvic în vigoare pe durata angajmentului din suprafaţa totală prevazută cu rărituri a u.a. precizate în planul decenal al lucrărilor de îngrijire a arboretelor din amenajamentul silvic, în secţiunea rărituri? |  |  |  |  |
| 21. | Suprafața **anuală** a u.a.-urilor selectate pentru rărituri se încadrează în procentul 20% (±10%) din suprafața selectată?  (La rubrica ”Observații” se va preciza pe fiecare an 1 – 5 procentul pe care îl reprezintă suprafața **anuală pe care urmează a se efectua rărituri pentru** u.a.-urilor selectate pentru rărituri) |  |  |  | Suprafaţa selectată pentru rărituri în cadrul pachetului II = ……… ha, din care:  Anul 1: ……….. ha (…..% din total selectat)  Anul 2: ……….. ha (…..% din total selectat)  Anul 3: ……….. ha (…..% din total selectat)  Anul 4: ……….. ha (…..% din total selectat)  Anul 5: ……….. ha (…..% din total selectat)  În cazul unui răspuns „NU”, se va consemna motivul pentru care nu s-a respectat cerința. |
| 22. | Care este procentul suprafeţei de pădure accesată în cadrul masurii care este încadrată în tipul funcţional TII? |  |  |  | Procent păduri TII:  ……% |
| 23. | La nivel de UP, suma suprafețelor de parcurs cu rărituri a u.a. selectate este mai mică sau egală cu 50% din suprafața totală a u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri în Planul lucrărilor de îngrijire a arboretelor din Amenajamentul Silvic în secțiunea rărituri? |  |  |  | La nivel de UP, suma suprafețelor de parcurs cu rărituri a u.a. selectate este .........% |

***Casetele marcate în culoarea gri nu se completează.***

\*)***Pentru cererile de plată aferente sesiunii 1/2017, Garda Forestieră verifică îndeplinirea condițiilor privind volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare şi prin tăieri de regenerare, atât în situaţia care amenajamentul acoperă întreaga perioada de angajament, cât şi în situaţia în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente.***

**V. TABEL PRIVIND DATELE ÎNSCRISE ÎN AMENAJAMENTUL SILVIC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **UP \*** | **Nr. u.a.** | **Suprafaţă**  **u.a.**  **-ha-** | **Catego-**  **rie funcţio-**  **nală** | **Tip funcţio-nal** | **Lucrare propusă cf. amenaja-**  **ment silvic**  **(în cazul partizilor, acestea se vor înscrie în anul în care s-a efectuat reprimirea acestora)** | **Vol. propus pt. recoltare cf. amenaja-**  **ment silvic  \*\***  **- mc -** | **Lucrare efectuată**  **(tip/an)** | **Vol.**  **recoltat**  **-mc- \*\*** | **din care recoltat în anul de cerere de sprrijin**  **-mc- \*\*** | **Vol. rămas de recoltat**  **- mc- (= col 7 – col 9) \*\*** | **Propunerea în cadrul schemei de ajutor \*\*\*** | **Suprafața prevăzută/estimată a fi parcursă cu rărituri pentru pachetul 2**  *≤ suprafața din coloana 3* | **Observaţii** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total UP** **\*\*\*\*** | |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  | **An expirare amenajament: ...….......** |
| **Din care:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tip funcţional TII** | |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Categ funct 1.1+1.2** | |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Categorie functională 1.3+1.5** | |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |
| **ZONA DE LINIŞTE** | |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |
| **Lucrări propuse pentru rărituri cu atelaje în pachetul 2** | |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  |
| **Total clasă de regenerare** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\***dacă este cazul, în tabel se înscriu mai multe UP, iar la final se întocmeşte un total general, care va cuprinde acelaşi tip de date totalizate ca la primul UP

\*\* se va completa numai volumul din lucrările de conservare.

**\***\*\* în coloana 12 se va completa una din următoarele variante: - ”L” pentru u.a.-uri cuprinse în zona de linişte. -“R1 .... R5” pentru u.a.-urile selectate pentru lucrări de rărituri cu atelaje în anii 1 ... 5 ai

angajamentului.

**\***\*\*\* nu se vor include în prezentul tabel u.a.-urile cu TI precum și u.a.-urile cu terenurile care au altă categorie decât pădure.

**\*\*\*\*\*** în coloana „Observații”, se va consemna suprafața neregenerată în u.a. respectiv la data întocmirii tabelului, ca rezultat al sumei suprafețelor prevăzute în planul lucrărilor de regenerare

la data întocmirii amenajamentului, a suprafețelor parcurse cu tăieri de regenerare în urma cărora trebuie efectuate plantații și a suprafețelor dezgolite prin calamități naturale (codurile B.1.1.1, B.1.1.2,

B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3 și B.1.24), din care se scade suprafața împădurită în anii de aplicare a amenajamentului, conform datelor înscrise în col. 8.

***Întocmit,***

***Numele şi Prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## Anexa c)

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria**

***„întreprindere în dificultate”* \*)**

Subsemnatul(a), ..................................................................................................................................., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ............... nr. ......................, eliberat(ă) de ............................................................ la data de ......................., funcţia ........................................., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ....denumirea completa, Cod unic de înregistrare ..............................., nr. de înregistrare la ONRC ……........................ declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta, inclusiv în anexa acesteia, sunt corecte şi complete, iar **Ȋntreprinderea .............................................…………..........…........** pe care o reprezint **NU este ”întreprindere în dificultate”** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei conform cu prevederile din „*Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate* *C249/31.07.2014”,* precum şi cu *Regulamentul (UE) nr. 702 /2014*, cu modificările şi completările ulterioare.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform *Codului Penal*, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura autorizată a reprezentantului legal........................

Data semnării .........................

**\*)** *acest document se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare și este valabil doar însoțit de Anexa la Declaraţia pe propria rǎspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”.*

***Anexa la Declaraţia pe propria rǎspundere a***

***reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Bifati corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea. Se bifeaza cu „nu este cazul” atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)**  **DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate”:**  Conform Regulamentului (UE) nr. 702/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, **o întreprindere în dificultate** înseamnă ***o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare***:   1. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci ***când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.*** Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE[[1]](#footnote-1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.   **Intreprinderea este in situatia a) ?**  ** Da  Nu  Nu este cazul** | Metodologia de verificare - „întreprindere[[2]](#footnote-2) în dificultate” are în vedere,**Documentul** – Situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Sprijin** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.  **Calculul la pct.a)** se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, SCA). Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[[3]](#footnote-3) care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani[[4]](#footnote-4) si nici celor care nu intocmesc bilant contabil.  Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve ) + (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)  Rezultatul acumulat = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit\* sau Pierdere\*\* reportată) + (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit \* sau Pierdere \*\* exercițiu financiar).  Intreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0.  **Intreprinderea NU este în dificultate dacă**  Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat.  **Intreprinderea este în dificultate dacă**  Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat*.*  *Completați datele din exemplu cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifați corespunzator la situația a):*    \* Din Profitul reportat si din Profitul exercitiului curent se ia in calcul numai partea care conform Hotararii asociatului unic/AGA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor.  \*\* Pierderile se iau în calcul cu semnul minus.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Exemplu | Datele intreprinderii | | 1 | \* Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA | 0 |  | | 2 | \*\* Pierderea reportată (SD ct. 117) | 300 |  | | 3 | \* Profitul exerciţiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA | 0 |  | | 4 | \*\* Pierderea exerciţiului financiar (SD ct. 121) | 100 |  | | 5 | Rezultatul acumulat | -300-100=-400 |  | | Rezultatul acumulat pozitiv |  | |   Dacă Rezultatul acumulat **< 0** (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează**:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | Capital social subscris şi vărsat ct. 1012 | 1000 | |  | | | 7 | Prime de capital ct. 104 | 0 | |  | | | 8 | Rezerve din reevaluare ct. 105 | 0 | |  | | | 9 | Rezerve ct. 106 | 300 | |  | | | 10 | Total Prime şi Rezerve ( rd.10=rd.7+rd.8+rd.9) | 300 | |  | | | 11 | Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime şi Rezerve + Pierderea acumulată (rd. 11=rd.10+ rd. 5 cu semnul -) | 300-400= = -100 | |  | | | 12 | 50% capital social subscris şi vărsat (rd.12=50%\*rd.6) | 500 | |  | | | *Pierderile de capital (* *rezultatul negativ in valoare absoluta) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?* | | *100 < 500* | |  | | | ****Da | Nu | Da | Nu | |
| **b)** În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.  **Intreprinderea este in situatia b) ?**  ** Da Nu  Nu este cazul** | **Calculul de la pct. b)** se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[[5]](#footnote-5) cu o vechime mai mica de 3 ani.  **Intreprinderea Nu este în dificultate**  daca conditia de mai jos este indeplinita:  Capitaluri Proprii Totale N > 50% \* Capitaluri Proprii Totale N-1  **Intreprinderea este în dificultate**daca conditia de mai jos este indeplinita:  Capitaluri Proprii Totale N < 50% \* Capitaluri Proprii Totale N-1   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Datele intreprinderii | | 1 | *CPTN (*Capitaluri proprii totale N ) |  | | 2 | *CPTN-1 (*Capitaluri proprii totale N-1 ) |  | | 3 | *CPTN* > 50% \* *CPTN-1* | DA**** NU **** | |
| **c)** Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.  **Intreprinderea este in situatia c) ?**  ** Da  Nu** | Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului [*https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal*](https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal). |
| **d)** Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.  **Intreprinderea este in situatia d) ?**  ** Da  Nu  Nu este cazul** | Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România. |
| **e)** În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:   |  |  | | --- | --- | |  | **e1)** raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;  și | |  | **e2)** capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.  **Intreprinderea este in situatia e ) ?**  **** **Da  Nu  Nu este cazul** | | **Calculul de la pct e)** se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).  **Intreprinderea Nu este in dificultate** daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare  0 ≤ Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤ 7,5  sau  EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1  **Intreprinderea este in dificultate** daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile 0 > e1N > 7,5 și e2N<1 si 0 > e1N-1 > 7,5 si e2N-1 < 1 sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani.  **e1** =Datorii totale/Capitaluri proprii totale  **e2**= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile  **Datorii** **totale** = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an **+** Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,  **EBITDA** = (+)Profit net/(-)Pierdere neta **+** Cheltuieli cu impozitul pe profit **+** Cheltuieli cu dobânzile **+** Cheltuieli cu amortizarea  Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1), respectiv e2)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | N | N-1 | | **1** | Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an |  |  | | **2** | Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an |  |  | | **3** | Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2) |  |  | | **4** | Capitaluri proprii totale |  |  | | e1 | Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1  Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1N, respectiv e1N-1) |  |  | | 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 | ** DA  NU** | ** DA NU** | | **5** | Profit net N/Pierderea neta |  |  | | **6** | Cheltuieli cu impozitul pe profit |  |  | | **7** | Cheltuieli cu dobânzile |  |  | | **8** | Cheltuieli cu amortizarea |  |  | | **9** | **EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta **+** Cheltuieli cu impozitul pe profit **+** Cheltuieli cu dobânzile **+** Cheltuieli cu amortizarea |  |  | | e2 | Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1  EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile (e2N, respectiv e2 N-1) |  |  | | EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 | ** DA  NU** | ** DA  NU** |   **Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.** |

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ........................ (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)................................... Data semnării.

**Anexa d)**

**Antet ocol silvic**

**Nr. ……/Dată……………**

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se certifică faptul că domnul/doamna/Denumire SC/PFA/II/IF/Asociaţie/UAT ......................................................................................... având CNP/CUI ..................................................., cu domiciliul/sediul în județul ....................................., localitatea ......................................., str. ...................................................., Nr............., deţine în proprietate o suprafaţă de ...................... ha fond forestier în baza documentului de proprietate (tip, număr, dată) ………....……...................……………., pentru care este întocmit un amenajament silvic, valabil până la data ........................... şi a încheiat cu Ocolul Silvic ......................... ................................. contractul/contractele de administrare/prestări servicii silvice nr. ............................ / ........................., valabil(e) până la data ............................................................. pentru o suprafaţă(ele) de ..................................................... ha fond forestier.

Prezenta adeverință s-a eliberat la solicitarea susnumitului/ei, fiindu-i necesară la APIA pentru accesarea schemei de ajutor de stat *„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”*.

Nume Prenume șef ocol silvic................................

Semnătură..............................................................

Ştampila.................................................................

Data.....................................

**Anexa e)**

**Antet persoană juridică/U.A.T**

**Nr. …...…/Dată……………......**

**DECLARAŢIE**

**privind situația terenului forestier**

Subsemnatul(a)\*(Nume, prenume) ....................................................................................., titular cerere /reprezentant legal al ........................................................., CNP ........................................., posesor al BI/CI seria .........., nr. ..................... eliberat la data ….....……… de .........................................., cunoscând prevederile şi sancţiunile prevăzute de art. 322 *Cod penal,* declar pe propria răspundere că terenul forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei de ajutor de stat *„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”* nuface obiectul unui litigiu.

De asemenea, terenul forestier este liber de sarcini la momentul depunerii cererii de sprijin, precum şi pe întreaga perioadă a angajamentului.

Nume Prenume ....................................

Semnătura ........................................... Data............................

Ştampila ..............................................

(după caz)

\* Declaraţia va fi completată şi semnată de către proprietarul terenului forestier sau de către reprezentantul legal.

**Anexa f)**

**ADEVERINȚĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | STEMA  ROMÂNIEI | ROMÂNIA  JUDEȚUL . . . . . . . . . . 1)  PRIMARUL . . . . . . . . . . 2)  . . . . . . . . . . 3) | STEMA UNITĂȚII  ADMINISTRATIV-TERITORIALE |

Prin prezenta adeverință se atestă faptul că domnul/doamna/S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A . . . . . . . . . . , având codul de identificare fiscală4), figurează pe anul . . . . . . . . . . , înregistrat(ă) la nr. de rol nominal unic . . . . . . . . . .5), precum și înscris(ă) în registrul agricol tipul . . . . . . . . . . vol. . . . . . . . . . ., poziția nr. . . . . . . . . . . , satul. . . . . . . . . . , str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . .6):

**-** Capitolul II b): Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Suprafața | | Categoria de folosință | Nr. bloc fizic |
|  | ha | ari |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Perioada de pășunat7). . . . . . . . . .

**-** Capitolul III: Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității8)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cod rând | ha | ari |  | Cod rând | ha | ari |
|  | Suprafața agricolă în proprietate = cap. II lit. a)8) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2, 5, 8, 11, 14 | 01 |  | , | Suprafața agricolă data  (cod 10 +. . .+ 15) | 09 |  | , |
|  | Suprafața agricolă primită  (cod 03 +. . .+ 08) | 02 |  | , | - în arendă | 10 |  | , |
|  | - în arendă | 03 |  | , | - în parte | 11 |  | , |
|  | - în parte | 04 |  | , | - cu titlu gratuit | 12 |  | , |
|  | - cu titlu gratuit | 05 |  | , | - în concesiune | 13 |  | , |
|  | - în concesiune | 06 |  | , | - în asociere | 14 |  | , |
|  | - în asociere | 07 |  | , | - sub alte forme | 15 |  | , |
|  | - sub alte forme | 08 |  | , | din rândul 09  - la unități cu personalitate juridică | 16 |  | , |
|  |  |  |  |  | Suprafața agricolă utilizată (cod 01 + 02 - 09) | 17 |  | , |

Prezenta adeverință s-a eliberat cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului [nr. 33/2002](https://lege5.ro/App/Document/gm4tinjv/ordonanta-nr-33-2002-privind-reglementarea-eliberarii-certificatelor-si-adeverintelor-de-catre-autoritatile-publice-centrale-si-locale?d=2018-06-21) privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 223/2002](https://lege5.ro/App/Document/gm4tenzw/legea-nr-223-2002-pentru-aprobarea-ordonantei-guvernului-nr-33-2002-privind-reglementarea-eliberarii-certificatelor-si-adeverintelor-de-catre-autoritatile-publice-centrale-si-locale?d=2018-06-21), fiind necesară pentru depunerea cererii unice de plată în anul . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Primarul,  . . . . . . . . . .2)  (prenumele și numele)  L.S.  Secretarul,  . . . . . . . . . .2)  (prenumele și numele) | Inspector cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale5),  . . . . . . . ………… . .  (prenumele și numele)  Inspector cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole6),  . . . . . . . ……….. . .  (prenumele și numele) |

**1)** Se înscrie denumirea județului.

**2)** Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale.

**3)** Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.

**4)** Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

**5)** Se înscrie numărul de rol nominal unic de către persoana cu atribuții în domeniul administrării impozitelor și taxelor locale.

**6)** Se înscriu datele corespunzătoare de către persoana cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

**7)** În cazul categoriei de folosință "pajiști permanente" (pășuni+fânețe) se completează perioada de pășunat aprobată pentru fiecare UAT, conform prevederilor art. 6 [alin. (5)](https://lege5.ro/App/Document/gm3dcobuhe/ordonanta-de-urgenta-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondului-funciar-nr-18-1991?pid=91168027&d=2018-06-21#p-91168027) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar [nr. 18/1991](https://lege5.ro/App/Document/gy3dgmbu/legea-fondului-funciar-nr-18-1991?d=2018-06-21), aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 86/2014](https://lege5.ro/App/Document/gqydamrugi/legea-nr-86-2014-pentru-aprobarea-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-34-2013-privind-organizarea-administrarea-si-exploatarea-pajistilor-permanente-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-fondul?d=2018-06-21) cu modificările și completările ulterioare.

**8)** Conform anexei nr. 1la Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.

**NOTĂ:** Eliberarea adeverinței nu se condiționează de plata impozitelor și taxelor locale.

**ANEXA nr. 2**

**La Ordinul MADR nr.............../....................2020**

**INSTRUCŢIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI CERERII DE PLATĂ**

**depusă în baza Schemei de ajutor de stat**

***„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,***

**aferentă Măsurii 15 *„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”*,**

**Submăsurii 15.1 *„Plăți pentru angajamente de silvomediu”* pentru anul 2020, sesiunea 1/2017, anul 4**

***Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină***sunt completate de către funcţionarul de la CJ APIA care primeşte formularul cererii de plată. Acesta, după verificarea cererii de plată, completează şi chenarul gri de pe ultima pagină şi certifică efectuarea controlului vizual prin dată şi semnătură.

După completare, cererea de plată este înregistrată de funcţionarul APIA în Registrul general de intrare – ieșire al CJ APIA precum și în Registrul special de intrare – ieșire creat la nivelul serviciului care gestionează Măsura 15. *Numărul de înregistrare şi data din Registrul special pentru Măsura 15 vor fi înscrise în câmpul aferent în cererea de plată* şi nu pot fi anterioare numărului, datei şi orei închiderii cererii în aplicaţia IPA-Online/aplicația electronică M15. Deasupra chenarului gri se va înscrie și data/numărul cererii de plată din registrul de intrare-ieșire a CJ APIA, prin aplicarea ștampilei.

***Codul unic de identificare******al beneficiarului*** dinRegistrul unic de identificare-RUI, element component al Sistemului Integrat de Administrare şi Control (IACS), este atribuit o singură dată de către APIA, fiind un număr unic de identificare pentru fiecare beneficiar**,** generat de sistemul electronic de înregistrare, conform *Ordinului MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună*. Acesta se va menţine în toate cererile adresate APIA/AFIR sau celorlalte instituţii aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale (M.A.D.R.), după caz.

1. **DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR**

*Beneficiarul* ***persoană fizică***

Completează câmpurile: ***numele (01)/prenumele (02)*** şi ***codul numeric personal* – CNP *(03)*. *Cod ţară şi număr act de identitate (paşaport)******(04)*** – completat de către beneficiarul care nu are cetăţenie română, dar care este proprietar de teren forestier localizat pe teritoriul României, astfel: codul ţării din care provine (ex. Germania–DE), urmat de numărul paşaportului.

În cazul în care beneficiarul nu aplică personal, ci prin intermediul unui împuternicit,acesta din urmă completează cererea de sprijin/plată, câmpurile (***01) – (04***), cu datele de identificare ale titularului de cerere.

*Beneficiarii* ***persoane juridice și PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială)***

Completează câmpurile: **denumire *persoană juridică/PFA/ÎI/ÎF* *(05)*** – de ex: S.C. Agroxxxxyyyyy S.A., ***cod unic de identificare (CUI)******(06)*** pentru societăţile înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerţului sau ***Codul fiscal (CF*) *(06)*** pentru alte societăţi**, *număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole (07), nume (08)*** / ***prenume* *(09)* şi *CNP* *(10)*** ***administrator/reprezentant desemnat* / *persoana fizică autorizată / întreprinzătorul persoană fizică titulară.***

Conform art. 7 alin. (1) și (2) din *O.U.G. nr. 44/2008* *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,* cu modificările şi completările ulterioare, ***persoanele fizice autorizate-PFA****,* ***întreprinderile individuale–ÎI***şicele ***familiale-IF*** au obligaţia să solicite înregistrarea în Registrul Comerţului şi autorizarea funcţionării înainte de începerea activităţii. Aceste forme de organizare **nu au personalitate juridică**, **deşi prezintă CUI**.

În cazul în care persoana fizică autorizată şi întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale(administratorul/reprezentantul desemnat) **aplică prin intermediul unui împuternicit,** acesta completează cererea de plată cu datele de identificare ale administratorului de drept, câmpurile ***(05) – (12)*** şi prezintă **procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate**.

La câmpul ***(11)*** se completează ***Cod ţară şi nr. act identitate/pașaport*** pentru administratorul persoanelor juridice cu altă cetăţenie.

***Tip de organizare*** ***(12)*** – se completează codul corespunzator, conform Tabelului de mai jos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COD** | **TIP DE ORGANIZARE** | **COD** | **TIP DE ORGANIZARE** | **COD** | **TIP DE ORGANIZARE** |
| **01** | REGII AUTONOME ŞI COMPANII NAŢIONALE | **07** | PENITENCIARE | **12** | ALTE FORME DE ORGANIZARE |
| **02** | SOCIETĂŢI COMERCIALE | **08** | CONSILII LOCALE |  |  |
| **04** | INSTITUTE, CENTRE ŞI STAŢIUNI DE CERCETARE | **09** | ALTE INSTITUŢII PUBLICE |  |  |
| **05** | UNITĂŢI DE ÎNVĂŢĂMÂNT | **10** | ASOCIAŢII ŞI FUNDAŢII |  |  |
| **06** | UNITĂŢI DE CULT | **11** | FORME ASOCIATIVE DE ADMINISTRARE / PROPRIETATE ÎN COMUN (obşti de moşneni în devălmăşie, obşti răzeşeşti nedivizate, composesorate, obşti de cumpărare, cooperative, grupuri de producători etc). |  |  |

**PFA / ÎÎ / ÎF nu completează acest câmp.**

***SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂŢII / ADRESA DE DOMICILIU***

Persoanele fizice completează adresa domiciliului stabil, iar persoanele juridice adresa sediului social al societăţii: câmpurile ***(14) – (21).***

În câmpurile **(*22)*** - ***(23)*** – numerele de telefon și adresă de e-mail.

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile *(14)-(23)* se completează datele persoanei împuternicite.

***COORDONATE BANCARE (***câmpurile ***(24) – (26))*** *se vor completa datele aferente contului bancar activ pe teritoriul României; instituţiile publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, au obligaţia să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului.*

În cazul cererilor cu beneficiari multipli, în câmpurile *(24)-(26)* se completează datele contului bancar activ al persoanei împuternicite.

***ÎMPUTERNICIT*** (pentru cazurile în care cererea nu este depusă de titular(i)): în **câmpurile *(27) – (30)*** se completează numele şi prenumele, CNP-ul, numărul şi data împuternicirii/procurii notariale ale persoanei împuternicite de către titular să depună cererea de plată în numele beneficiarului.

În câmpurile ***(31)*** – ***(32)*** *se va bifa căsuța corespunzătoare* ***formei de proprietate asupra terenului corelată cu statutul beneficiarului/forma de organizare.***

**Asociație de proprietari de păduri persoane fizice** – se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate privată*, cod 31.2.

**Asocierea între persoane juridice** - se bifează la cap *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate privată*, cod 31.4.

**Asocierea între persoane fizice și persoane juridice** - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate privată*, cod 31.7.

**Asocierea între UAT-uri cu proprietate privată** - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate privată*, cod 31.6.

**Asocierea între UAT-uri cu proprietate publică** - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate publică*, cod 32.2.

**Asocierea între UAT-uri cu proprietate publică și UAT-uri cu proprietate privată** - se bifează la cap. *Date referitoare la forma de proprietate*, *Teren proprietate publică*, cod 32.2 şi *Teren proprietate privată,* cod 31.6.

**UAT-ul** care deține atât teren în proprietate publică, cât și teren în proprietate privată, bifează căsuțele aferente codurilor 32.1 și 31.5.

**Obștile, composesortatele** și **asociațiile urbariale** se încadrează la codul 31.2.

**II*.* DATE DESPRE EXPLOATAŢIA AGRICOLĂ – SECTOR VEGETAL:**

În câmpul ***(33)*,**beneficiarul bifează căsuța corespunzătoare, dacă a depus sau nu cerere unică de plată în campania curentă, iar în **câmpul *(34)*** se completează, dacă este cazul, numărul și data cererii unice de plată.

După completare, Secțiunile (I) şi (II) din formularul cererii de plată se vor data, semna şi ştampila (după caz), iar un exemplar se va înmâna beneficiarului.

**III. DECLARAŢIE DE SUPRAFAŢĂ** (pe fiecare UP pentru care se solicitată sprijin M15)

Se vor completa următoarele: ID beneficiar, numele și prenumele sau denumirea persoanei juridice / PFA / ÎI / ÎF, după caz, denumire/număr UP, denumire Ocol silvic cu care este încheiat contractul de administrare/prestări servicii și data la care amenajamentul UP expiră.

Solicitanții schemei de ajutor de stat completează cererea de plată după ce fișierele .shp au fost încărcate în aplicaţia IPA-Online.

**Pentru fiecare UP/u.a. se specifică**:

**-** *judeţul (1) (*indicativul judeţului), **-** *localitatea/comună/oraş (2), - codul SIRUTA* allocalităţii *(3).*

*Se afișează/se completează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA.*- *numărul u.a.**(4) conform fișei rezumative, - suprafață u.a. (5) se va înscrie numărul de hectare (cu două zecimale) pentru fiecare u.a. conform fișei rezumative.*

***Pachet 1 (6)*** *– se înscrie ”DA” sau ”NU”;* ***U.a. Zona de liniște (7)*** *– se înscrie ”DA” sau ”NU”.*

**Pachetul 2 - u.a. prevazute cu rărituri, selectate cu P2 *(8)*** *– se completează cu ”DA” pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri selectate pe toată perioada de angajament/valabilitate a amenajamentului (sau u.a–urile estimate a fi parcurse cu lucrări de rărituri, în cazul în care amenajamentul expira pe parcursul celor 5 ani de angajament) și cu ”NU” pentru cele care nu sunt cuprinse în planul lucrărilor, secțiunea rărituri.*

**Suprafața de parcurscu rărituri pe care se solicită sprijin Pachet 2 în anul ........ de angajament *–(9) –*** *se înscriu suprafețele a fi parcurse cu rărituri pentru u.a. selectate pentru pachetul 2* pe care se solicită sprijin în anul ..... de angajament*.*

***Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1.U.a. selectate (****”****DA****”****) în coloana (8) nu trebuie să facă parte din Zona de liniște. Dacă este marcat „DA” în coloana 8 pentru o anumită u.a., în coloana 6 trebuie să fie înscris „DA”, iar în coloana 7 „NU”.***

Modificările în cadrul pachetului 2 (de alegere/înlocuire a u.a. sau de reprogramare pe ani) faţă de u.a prevăzute/estimate cu pachet 2 în cererea de sprijin se efectuează pe toata durata angajamentului, numai în perioadele de depunere/modificare a cererilor de plată.

In cererea de plată: ,,u.a prevăzute” sunt u.a. pe care beneficiarul solicită plată P2 în anul de angajament respectiv.

In cazul P2 nu este obligatorie menţinerea suprafeţei solicitate în cererea de sprijin pe toată durata angajamentului. Nu este obligatorie solicitarea P2 în fiecare dintre cei 5 ani de angajament, dar în fiecare dintre anii în care beneficiarul solicită plata pentru acest pachet trebuie respectată condiţia ca suprafața anuală solicitată cu P2 să fie 20% din suprafața selectată (iniţial /actualizată ca urmare a modificărilor intervenite) +/- 10%. Pe suprafaţa solicitată în cererea de plată pentru anul respectiv este obligatorie efectuarea lucrărilor prevăzute de angajament. Nerespectarea se sancţionează în conformitate cu prevederile sistemului de sancțiuni aferent schemei de ajutor de stat.

*Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru anul “n” de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2.*

***Coloana ,,% suprafeţe” (10)*** *– se vor înscrie procentele aferente pe liniile:*

*– % zonă de linişte din total suprafată angajată UP (care nu poate fi mai mică de 20% din total suprafață UP și nici mai mică de 20 ha);*

*- % suprafaţă pe care urmează să se efectueze rărituri – Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – procentul nu poate depăși 50% din totalul suprafeței u.a.-urilor prevăzute în Planul lucrărilor de îngrijire, secțiunea rărituri. Procentul se va prelua din Fișa rezumativă, secțiunea IV-punctul 23.*

*- % Suprafaţă solicitată sprijin Pachet 2 în anul ….…. de angajament din total suprafaţă pe care urmează să se efectueze rărituri – Pachet 2 (anii 1-5 de angajament).*

***Tipul funcțional******(11)*** *–* se completează pentru fiecare u.a., funcție de tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile (T II, T III etc.). **Nu sunt incluse în *Declarația de suprafață* și nu fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere încadrate în tipul I funcţional (T I) precum și u.a. cu terenuri care au altă folosință decât pădurea. Pentru terenurile goale destinate împăduririi / reîmpăduririi, care nu au alocată în amenajamentul silvic o categorie funcțională și, implicit, un tip funcțional, având în vedere că nu li se acordă punctaj la evaluarea cererii, pentru a nu genera erori în sistemul informatic, se vor înscrie cu categoria „2.1.a”, respectiv tipul T VI.**

Pentru amenajamentele silvice întocmite anterior anului 2019, se vor avea în vedere, acolo unde este cazul, următoarele echivalări:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| prevederi *OMS nr. 444/1986* | | prevederi *OMAPPM nr. 1672/2000* | |
| Codificare categorie funcțională | Tip funcțional, care este înscris în amenajament și se va păstra în dosarele tehnice | Codificare categorie funcțională | Tip funcțional |
| 1.1.h | **II** | 1.1.h | III |
| 1.3.a | **III** | 1.3.a | II |
| 1.3.c | **II** | 1.3.c | III |
| 1.4.c | **II** | 1.4.c | III |
| 1.5.f | **I** | 1.5.f | II |
| 1.5.j | **II** | 1.5.j | I |

***Categoria funcțională (12) –*** se vor înscrie subgrupele funcționale 1.1., 1.2., 1.3 și/sau 1.5.

Se vor avea în vedere, acolo unde este cazul întocmirii amenajamentelor silvice prin programul „AS”, pe baza *Ordinului nr. 444/1986*, următoarele corelații:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Categorie funcțională conform Ordinului Ministerului Silviculturii nr. 444/1986* | | *Categorie funcțională conform Ordinului MAPPM nr. 1672/2000 și care va fi înscrisă în dosarele tehnice* | |
| COD | DENUMIRE | COD | DENUMIRE |
| **1.1.i** | Jnepenișurile din jurul golurilor alpine | **1.3.l** | Jnepenișurile și rariștile naturale din subalpin |
| **1.2.c** | Pădurile din jurul golurilor alpine, cu lățimi de 100-300 m, în funcție de panta și natura terenului, precum și de starea de vegetație a pădurilor respective | **1.3.k** | Pădurile din subalpin și presubalpin, precum și cele din zona montană limitrofe golului de munte |
| **1.2.l** | Pădurile situate pe terenuri su substraturi litologice foarte vulnerabile la eroziuni și alunecări, cu pante cuprinse până la limitele indicate la pct. 1.2.a | **1.2.c** | Pădurile situate pe terenuri foarte vulnerabile la eroziune și alunecare |
| **1.4.d** | Pădurile din jurul stațiunilor balneo-climaterice și climaterice și al sanatoriilor, stabilite prin studii de specialitate, avizate de Ministerul Silviculturii, de intensitate funcțională medie și ridicată | **1.4.c** | Păduri din jurul stațiunilor balneoclimaterice și climaterice și al sanatoriilor |
| **1.4.i** | Benzile de pădure de-a lungul căilor de comunicație de interes turistic deosebit, constituite din parcele întregi | **1.4.d** | Păduri situate de-a lungul căilor de comunicații de importanță turistică deosebită |
| **1.4.j** | Păduri destinate conservării și dezvoltării intensive a vînatului și recreerii prin vînătoare | **2.2.a** | Păduri de interes cinegetic |
| **1.4.k** | Pădurile care protejează obiectivele speciale, stabilite cu avizul Ministerului Silviculturii | **1.4.f** | Păduri care protejează obiective speciale |
| **1.5.l** | Pădurile constituite în zone de protecție (zone tampon) a rezervațiilor din parcurile naționale și a altor rezervații | **1.5.l** | Păduri din parcuri naționale neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e |
| **1.5.m** | Păduri din rezervații ale biosferei neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e |
| **1.5.n** | Păduri din parcuri naturale neincluse în categoriile funcționale 1.5.a, c, d, e |

Pentru amenajamentele intrate în vigoare după data de 01.01.2019, la care au fost aplicate prevederile *Ordinului MAP nr. 766/2018 de modificare a Anexei nr. 1 la Ordinul MAPPM nr. 1672/2000*, se vor înscrie direct datele referitoare la categoria și tipul funcțional înscrise la u.a. cu pădure din aceste amenajamente, fără a se mai efectua nicio echivalare și corelație conform celor menționate tabelar mai sus.

**Rândurile referitoare la totaluri suprafeţe:**

***Total suprafață eligibilă deținută în UP –*** determinată conform notei de subsol de la tabelul nr.1 – Declarație de suprafață.

**–*Total suprafață solicitată Pachet 1*** – însumează total suprafață zonă de liniște și total suprafață din afara zonei de liniște și reprezintă total suprafață solicitată în cererea de plată.

***Total suprafață zona de liniște*** – însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște.

***Total suprafață din afara zonei de liniște*** –însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște*;*

***Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) – suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament***) – se însumează suprafețele din u.a. selectate și reprezintă suprafața solicitată pentru Pachetul 2 pentru anii 1-5 de angajament);

***Total suprafață pentru care se solicită sprijin Pachet 2 în anul …. de angajament –*** se însumează suprafețele din u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 4 SAU se însumează suprafețele din u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 2, după caz.

***Total suprafață aferentă tipului funcțional T II*** – se însumează suprafețele u.a. pentru care în coloana **(11)** este inserat T II.

***Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2 –*** se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana **(12)** sunt inserate subgrupele 1.1 sau 1.2.

***Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5 –*** se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana **(12)** sunt inserate subgrupele 1.3 sau 1.5.

După completare, beneficiarul datează și semnează această secțiune.

O copie va fi înmânată beneficiarului.

**IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ**

Se bifează în tabelul cu documente în dreptul categoriei de beneficiar (ex. persoane fizice, PFA/ ÎI/ÎF, etc.), documentele atașate cererii de plată.

Terenul forestier pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea beneficiarului și să facă parte din Fondul Forestier Național.

**Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerţului va fi eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de plată.

**Declarația privind situația terenului forestier - Anexa e) la cererea de plată** (terenuri grevate de sarcini şi gajuri cu deposedare în favoarea unei terţe părţi, conform evidenţelor cadastrelor locale sau care fac obiectul unor litigii) va fi completată de către proprietarul terenului forestier sau de către împuternicitul acestuia.

**Adeverință eliberată de Ocolul Silvic** - **Anexa d)** **la cererea de plată** *–* prin care se confirmă că beneficiarul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei, valabil pe toată perioada angajamentului. Modelul se regăseşte ca anexă la cererea de plată

**Avizul Gărzii Forestiere –Anexa a) la cererea de plată**– prin care Garda Forestieră emite avizul pentru dosarul tehnic privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru accesarea schemei de ajutor de stat, însoțit de **Fișa rezumativă a dosarului tehnic** - **Anexa b) la cererea de plată** care cuprinde date referitoare la beneficiar, date referitoare la dosarul tehnic, date referitoare la ocolul silvic cu care beneficiarul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice, constatări în urma verificării dosarului tehnic și tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic; Tabelul privind situația u.a.-urilor din amenajamentul silvic va fi prezentat și în format electronic conform modelelor anexă la Cererea de plată.

*Documentele privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate”* se depun la APIA împreună cu dosarul cererii de plată. În acest sens se vor depune, în funcție de categoria de beneficiari în care se încadrează, următoarele documentele:

- **Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” şi anexa aferentă** - **modelul se regăseşte ca anexa c) la cererea de plată;**

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului – eliberat cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de plată;

- situaţiile financiare (bilanţ prescurtat și detaliat formularul F10, cont de profit şi pierderi formularul F20) pentru ultimul an fiscal încheiat;

- formularul 30 ”Date informative” la bilanț;

- formularul 40 ”Situația activelor imobilizate”;

- formularul Declarație de inactivitate (Formularul S1046).

*Beneficiarii din categoria persoanelor fizice și unitățile administrativ teritoriale (U.A.T.), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”, cu excepția celor care desfășoară activitate economică.*

Pentru verificarea cerinței privind ”intreprinderea în dificultate” se analizează fiecare dintre punctele a) – e) din Anexa la *Declarația pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”*. Se consideră că beneficiarul este în dificultate dacă cel puțin una dintre cerințele enunțate la punctele a), b), c), d) și e) din Anexa la Declaraţia pe propria rǎspundere, nu este îndeplinită.

**Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului agricol – Anexa f) la cererea de plată** dacă în adeverința de la Primărie sunt evidențiate terenuri agricole şi/sau animale, beneficiarul va depune, la APIA, și cererea unică de plată fără solicitare de sprijin aferent*.*

Beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu ID-ul exploatației/exploatațiilor zootehnice eliberat de la Registrul Național al Exploataţiilor.

Art. 189 din *Codul Civil*,cu modificările și completările ulterioare stipulează căpersoanele juridice sunt de drept public sau de drept privat.

Exemple de persoane juridice de drept privat: societăți comerciale, societătile cooperative, sindicatele, federațiile, uniunile şi confederaţiile sindicale, patronatele,asociații și fundații, forme asociative de administrare/proprietate în comun, unități de cult etc.

Exemple de persoane juridice de drept public: unitățile administrativ-teritoriale (comunele, orasele și județele), instituțiile publice, etc.

## Documentele vor fi depuse, după caz, în funcție de statutul beneficiarului (persoane juridice de drept privat/ persoane juridice de drept public). De ex. documentul procură notarială se depune doar dacă este cazul. În mod similar, dintre documentele prevăzute pentru dovedirea faptului că întreprinderea nu este în dificultate, vor fi depuse de solicitanții care întocmesc situații financiare anuale (F10, F30, F40, etc.), iar la celelalte se va considera “nu este cazul“.

# Unitățile de cult - documente de înfiinţare/constituire:

# În baza *Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,* republicată:

# *”Art. 14. - (1) Fiecare cult trebuie să aibă un organism național de conducere sau de reprezentare”.*

*(2) Unitățile de cult, inclusiv filialele lor fără personalitate juridică, se înființează și se organizează de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice.”*

# Unităţile de cult creştine de rit ortodox au ca act de înfiinţare/constituire *Statutul pentru organizare şi funcţionarea BOR: ,,Art. 41 - (1) Patriarhia, mitropolia, arhiepiscopia, episcopia, vicariatul, protopopiatul (protoieria), mânãstirea şi parohia sunt persoane juridice de drept privat şi utilitate publicã, cu drepturile şi obligaþiile prevãzute de prezentul statut. (2) Aceste persoane juridice au dreptul la douã coduri unice de înregistrare fiscalã, atât pentru activitatea non-profit, cât şi pentru cea economicã.”*

# Pentru alte unităţi de cult creştine, de exemplu:

# *Statutul Bisericii Unitariene Maghiare din 2010,*

* *Hotărâre Guvernului nr. 186/2008 privind recunoaşterea Statutului Bisericii Reformate din România*,

# *Statutul Bisericii Evanghelice C.A. din România* (Biserica Evanghelică Lutherană şi Biserica Evanghelică de Confesiune Augustană),

# *Ordinul secretarului de stat pentru culte nr. 32/2017 privind modificarea și completarea Statutului de organizare și funcționare a Cultului Creștin Baptist - Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România, recunoscut prin Hotărârea Guvernului nr. 58/2008 privind recunoaşterea Statutului de organizare şi funcţionare a Cultului Creştin Baptist - Uniunea Bisericilor Creştine Baptiste din România,*

# *Statutul Cultului Creștin Penticostal - Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România* *din 2008.*

APIA își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pentru stabilirea eligibilității beneficiarului.Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de plată, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare și să aibă continuitate cel puțin pe toată perioada derulării angajamentului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia beneficiarului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conţină menţiunea *„Conform cu originalul”* şi să fie semnate de către reprezentantul legal/împuternicitul acestuia.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate de către beneficiar*”Conform cu originalul”* pe fiecare pagină, numerotate, datate şi semnate.

**V.1 ANGAJAMENTE ŞI DECLARAŢII**

Beneficiarul completează rubrica *<Subsemnatul>* numele/prenumele şi calitatea beneficiar/împuternicit, ia la cunoştinţă asupra condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de plată, se obligă să respecte aceste condiţii și modalitățile de acordare a schemei de ajutor de stat aferente măsurii 15 *„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”.*

**Beneficiarul declară pe propria raspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere, cunoscând prevederile și sancțiunile art. 322 din Codul penal**.

După completare, beneficiarul datează și semnează această secțiune.

O copie va fi înmânată beneficiarului.

**V. 2 ANGAJAMENTE ŞI DECLARAŢII – NORME PRIVIND ECOCONDIŢIONALITATEA**

Secțiunea se datează și semnează, după luarea la cunoștință a conținutului.

**Se bifează codul A numai dacă procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de plată are bife cu „*DA”* şi/sau „*nu este cazul”* şi cererea de plată este completă și valabilă.**

1. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului. [↑](#footnote-ref-1)
2. Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adica formele asociative pot fi IMM/intreprindere mare si vor completa corespunzator acest formular. [↑](#footnote-ref-2)
3. Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor). [↑](#footnote-ref-3)
4. de mai putin de 3 ani, de la data inregistrarii in Registrul Comertului, la data depunerii cererii de sprijin. [↑](#footnote-ref-4)
5. Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor. [↑](#footnote-ref-5)