



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA RECEA  
PRIMAR

Recea, str. Primăriei, nr. 2, jud. Maramureș,  
Telefon 0262287202; 0262287240; Fax  
0262287555 E-mail: office@primaria-recea



Nr. 473 din 17 ianuarie 2024

## RAPORT

### ***ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU PRECUM ȘI GESTIONAREA BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI RECEA PE ANUL 2023***

În conformitate cu art.155 alin.3 lit.(a) și a art. 225 alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleșilor locali modificată, activitatea unității administrativ teritoriale s-a desfășurat conform legilor în vigoare, cu bună credință în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse.

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul Primăriei Recea prezent în continuare activitatea pe servicii, compartimente și birouri în anul 2023:

#### ***Compartimentul Administrație Publică și Secretariat***

În anul 2023, au fost inițiate de primarul comunei Recea un nr. de 124 proiecte de hotărâri și au fost adoptate de Consiliul Local al comunei Recea un număr de 110 hotărâri și s-au emis un număr de 150 de dispoziții.

Menționez că la elaborarea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de dna secretar general, privind elaborarea și verificarea de legalitate a fiecărui act conform legislației în vigoare.

În activitatea de pregătire a actelor Consiliului Local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor, cu excepția faptului că nu se poate respecta termenul de 30 de zile de la promovarea unui proiect de hotărâre și până la adoptarea lui fiind majoritatea în interesul comunității care nu se pot amâna .

Au fost prezentate comisiilor de specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local și a fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de primar cât și de consiliul local.

A fost asigurat secretariatul celor 25 ședințe de consiliu local precum și redactarea proceselor verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor consiliului local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna secretar general, primarului, autorităților și persoanelor interesate hotărârile luate de Consiliul Local, precum și birourilor de specialitate ale primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 150 de dispoziții ale primarului și a celor 110 hotărâri adoptate de consiliului local;

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv 12793 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieșire și aproximativ 9200 adrese expediate poștal, prin fax și email. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedirea răspunsului către solicitant în termenul legal.

### ***Biroul juridic, administrație locală:***

În coordonarea activității juridice din cadrul primăriei, nu au existat probleme, procesele aflate pe rol și-au urmat cursul prin avocat după plecarea la cerere prin transfer a consilierului juridic;

Au fost redactate acțiunile în justiție și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale, în anul 2023 aflându-se pe rol un număr de 20 de cauze în care Primarul, Consiliul local sau Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar sunt parte.

Pentru neplata impozitelor și taxelor locale au fost trimise spre cetățenii datornici un nr. de 463 somații și titluri executorii.

Pentru persoane juridice datornice, au fost întocmite un nr. de 66 somații și titluri executorii.

Au fost trimise un nr. de 83 adrese de înființare a poprii.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

În conformitate cu prevederile Legii nr 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică, actele emise atât de Consiliul Local cât și de primar s-au încadrat în prevederile legale.

## ***Compartimentul Evidența-Persoanelor și Starea Civilă***

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2023 - s-au înregistrat 10 acte de naștere acte transcrise pentru copii născuți în străinătate, s-au înregistrat și oficiat un număr de 46 căsătorii și s-au înregistrat un număr de 33 acte de deces.

În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 220 de mențiuni iar la solicitarea persoanelor interesate s-au eliberat pentru a dovedi filiația un număr de 14 dovezi - anexa 8 ;

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 22 certificate de naștere, 57 certificate de căsătorie și 59 certificate de deces, au fost înregistrate 44 sesizări pentru dezbatere succesorală și 73 solicitări extrase uz organ de stat.

În cadrul SPCL – Evidența Persoanelor în cursul anului 2023, au fost eliberate un nr. de 819 de cărți de identitate, 8 cărți de identitate provizorie și 75 reședințe;

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă și de Evidența Persoanelor la instituțiile abilitate pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă și cea de evidență a persoanelor ;

În activitatea de evidență persoanelor și stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

## ***Compartimentul Asistență Socială***

Au fost vizate și întocmite în cursul anului 2023, un nr.de 211 anchete sociale, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind :

- acordarea alocațiilor de stat pentru copii s-au întocmit un nr. de 69 dosare ;
- alocații de susținere a familiei - 7 dosare;
- indemnizații pentru creșterea copiilor, prelungiri și stimulent s-au întocmit 103 dosare;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 22 dosare ;

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social sunt în plată 17 dosare conducându-se evidența lunară a acestora, plata se efectuează lunar de Agenția Județeană de Prestații Sociale în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială. Persoanele apte de muncă care au obligația să efectueze ore de muncă în folosul comunității sunt 17 persoane care le efectuează.

Au fost înregistrate un număr de 11 cereri pentru ajutor încălzire cu gaz și un nr. de 67 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne, întocmindu-se situații și raporturi statistice care au fost transmise Eon gaz Baia Mare și Agenției de Plăți și Prestații Sociale Baia Mare.

Tichete de grădiniță în anul 2023 s-au întocmit 6 dosare;

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept și au fost reprezentate la notarul public persoane vârstnice în condițiile legii, în vederea încheierii unor contracte de întreținere sau donație imobiliară;

Începând cu acest an funcționează și Serviciu Social cu cele 2 structuri Centru de zi și Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu "Sf. Nicolae, sunt 7 angajați, activitatea centrului este licențiată și s-a desfășurat în bune condiții. Persoanele cu grad de handicap sunt aduse la centru și duse înapoi la domiciliul zilnic. Beneficiază de serviciile centrelor zilnic 8 persoane. Sunt încheiate contracte cu un nr. de 65 de persoane pe centru de zi și 25 pe centru de recuperare. Vizite la centru a beneficiarilor au fost în număr de 1200 în anul 2023.

### ***Compartimentul Cadastru, agricultură, protecție civilă și PSI***

Se completează în continuare electronic registrului agricol se introduc documente se scanează pentru fiecare pozitie și care fac dovada în mare măsură a bunurilor deținute de fiecare gospodărie, se fac pe zi până la 10 poziții.

După o sinteză a evidenței întabulării sistematice rezultă un număr de 11.832 imobile, au fost depuse un număr de 2.619 contestații care au fost soluționate în totalitate cu admitere - 1978, admiteri în parte - 91, cu respingere - 281, respinse cu mențiuni - 261.

Pe baza programului electronic a registrului agricol se eliberează adeverințele din pentru orice nevoie a cetățenilor,

În anul 2023 au fost eliberate 62 buc. atestate cu carnet de producător agricol noi și vizate 16, aproximativ 1696 adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități - eliberare cărți identitate, obținere telefoane mobile, pentru elevi, pentru contracte la gaz, curent, coșerit, notare sau radiere din CF și 459 adeverințe subvenție APIA;

În domeniile protecției civile, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc și au fost întocmite acte solicitate de ISU Maramureș.

Au fost avizate pe anul 2023 - Autorizațiile de Funcționare pentru un număr 72 societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice, în baza documentațiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru conform legislației în vigoare din care autorizații noi un nr.de 28 ;

### ***Compartimentul urbanism și disciplina în construcții***

Activitatea de urbanism pe anul 2023 se concretizează prin eliberarea unui număr de 241 certificate de urbanism și 139 autorizații de construire, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentații.

Au fost recepționate în cursul anului 2023 un număr de 91 construcții.

Au fost organizate și efectuate activitățile de control privind disciplina în construcții, și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-a aplicat o contravenție privind regimul construcțiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât și de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale.

### ***Compartimentul finanțe - contabilitate***

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe comună pe anul 2023 după cum urmează : de la persoane fizice în procent de 84,5% iar pe persoane juridice în procent de 63,6 %

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veteran de război, detinuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I) s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de 62 de familii, au fost eliberate 1480 certificate de atestare fiscală.

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

Privind activitatea de coordonare și supraveghere a activității unităților școlare ne-am implicat în toate problemele acestora, în anul 2023 activitatea tuturor unităților școlare s-a desfășurat în bune condiții;

În cursul anului 2023 au fost finalizate și semnate proiecte de investiții, după cum urmează :

Proiecte finalizate :

#### ***Denumire Proiect***

1. Inființarea și dotarea unei infrastructuri de tip After School în localitatea Lăpușel, comuna Recea, județul Maramureș
2. Construire bazin de înot didactic, sat Recea, localitatea Recea, județul Maramureș
3. Extindere conductă alimentare cu apă și bransament -str. Nufărului, loc. Recea
4. Extindere rețea de apă, sat Lăpușel, comuna Recea pe str. Macului și Toamnei
5. Lucrări de construcție și amenajare loc de joacă în localitatea Săsar, comuna Recea, județul Maramureș
6. Sprijin de nivelul regiunii N-V pentru întocmire proiecte pe mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement, tabere școlare - Centru de recreere ”Balta Două veverițe”
7. Lucrări de reparații și finisaje la Căminul Cultural din localitatea Lăpușel, comuna Recea, județul Maramureș
8. CES ;

Proiecte noi semnate :

***Denumire Proiect***

1. Programul privind casarea autovehiculelor uzate din Comuna Recea
2. Modernizare drumuri de interes local în localitatea Lăpusel, comuna Recea, județul Maramureș
3. Renovare Energetică pentru Școala-grădinița din localitatea Bozânta Mică, comuna Recea, județul Maramureș
4. Reabilitare clădire existentă și amenajare centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii în loc. Mocira, comuna Recea, județul Maramureș.
5. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Recea.

Proiecte în implementare :

***Denumire proiect***

1. Executie lucrări de împrejmuire Școala în loc. Mocira, comuna Recea, județul Maramureș
2. Executie lucrări de bransare electrica pentru statia de reincarcare electrica din loc. Mocira, comuna Recea, județul Maramures
3. Executie lucrari de bransare electrica pentru statia de reincarcare electrica din loc. Sasar, comuna Recea, județul Maramures
4. Executie lucrari de bransare electrica pentru statia de reincarcare electrica din loc. Recea, comuna Recea, județul Maramures
5. Montare limitatoare de viteza(speed bumper) in comuna Recea, județul Maramures
6. Modernizare rigole și trotuare in localitatea Sasar, comuna Recea, județul Maramures
7. Modernizare rigole și trotuare in localitatea Bozanta Mica, comuna Recea, județul Maramures
8. Modernizare strada Stadionului in localitatea Mocira, comuna Recea, județul Maramures
9. Extinderea retea inteligenta de distributie a gazelor naturale in comuna Recea, județul Maramures
10. Program privind sprijinirea eficientei energetice și gestionarea inteligenta a energiei in infrastructura de iluminat public
11. Extindere retele de canalizare in comuna Recea, județul Maramures
12. Centrala electrica fotovoltaica(CEF) pentru consum propriu al UAT Recea
13. Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa și apa uzata in județul Maramures
14. Reabilitare scoala Sasar, comuna Recea, județul Maramures
15. DR27 - Crearea/Modernizarea infrastructurii de acces agricola in localitatea Sasar, comuna Recea, județul Maramures
  
16. DR28 - Crearea/Modernizare infrastructurii rutiere de baza în spatiul rural  
Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management local)
17. Construire și dotare centru de zi pentru recreere, recuperare și asistenta pentru persoane varstnice in localitatea Sasar, com. Recea

## ***Compartimentul gospodărire comunală și protecția mediului***

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în toate satele.

La toate școlile din comună au fost făcute lucrări de igienizare și curățenie, unde a fost nevoie au fost și zugrăvite.

Privind normele de protecție a mediului am avut verificări pe cursurile de apă de la Garda de Mediu Maramureș;

Privind starea de mediu în comuna Recea în anul 2023, nu au existat poluări majore la nivelul comunei.

Problemele care au existat și care se continuă sunt la rețelele de canalizare în satele Săsar și Lăpușel în care se deversează apele pluviale, se aruncă servetele umede, pampersuri etc., care blochează pompele și ies prin gurile de vizitare ale rețelelor ;

Privind colectarea deșeurilor la nivel de comună se face selecționat fiind programat săptămânal de operator ce deseuri se colectează, fiind cetățenii informați prin SMS, s-au împărțit la fiecare gospodărie programul tipărit ;

În anul 2023 la nivel de comuna Recea au fost colectate deseuri după cum urmează :

-fracția umedă -719,52 tone,

-plastic +metal – 182,90 tone,

-hârtie+carton – 52,50 tone

Sticlă – 87,46 tone

Voluminoase – 5,68 tone

Total - 1048,06 tone

S-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere din locuri nepermise dar aceste lucruri depind și de cetățeni care nu sunt conștienți și aruncă aceste gunoaie în ciuda eforturilor noastre, s-au montat și indicatoare cu atenționări de interdicere. Se vor monitoriza continuu locurile cunoscute unde se aruncă gunoaie menajere.

### ***Cămine Culturale și biblioteci***

Privind activitatea culturală a comunei în anul 2023, s-au organizat la nivel de comună festivalul "Mândru-i Danțu pe la noi" , festivalul Porodicilor la Mocira și la Săsar festivalul Strugurilor, aceste două festivaluri au fost organizate în parteneriat cu Consiliul Județean care s-au bucurat de o frumoasă reușită.

Activitatea formației de dansuri de la Săsar continuă, formațiile de copii și seniori sunt pregătite, au participat la toate festivalurile din comună, la evenimente din județ și la zilele orașului Beiuș au participat, pentru că anual vin și ei la noi.

Au fost organizate activități cu Asociațiile de pensionari, de asemenea fiind cu reușită pentru că au posibilitate să se întâlnească, să socializeze și să se simtă bine.

Activitatea bibliotecilor din satele Săsar, Lăpușel și Mocira pe anul 2023 se evidențiază prin înregistrarea unui număr de 411 cititori, există un stoc de carte de 12449 volume.

### ***Poliția locală , pază și ordine publică***

În cursul anului 2023 angajații de la poliția locală au desfășurat activități de pază și ordine publică la nivelul comunei, angajații de la Poliția Locală împreună cu Poliția Comunală Recea au efectuat patrulare în toate satele, existând un program de permanență, 24/24;

Din activitatea Poliției Locale Recea conform raportului acestui compartiment au efectuat următoarele activități:

Sanțiuni aplicate: 42 sanțiuni privind limita de tonaj și un nr. de 76 de avertismente pentru diverse abateri;

Acțiuni comune cu Poliția comunei Recea: patrulări pe raza comunei, sprijin apeluri 112, sprijin sesizări directe de la cetățeni, dirijare trafic la accidente, verificare paznici la instituțiile din comună, însoțire bolnavi psihici la spitalele de specialitate Cavnic sau Sighetu Marmației;

Alte activități: patrulare pe raza comunei, patrulare pe drumurile agricole, prevenție furturi, supraveghere trecere pietoni școlile din Lăpușel și Săsar, verificare și supraveghere activitate balta 2 Vecverițe încasare bonuri, verificare captură pește, verificare baze sportive

și instituții publice din comună, supraveghere și însoțire mașinile de la Drusal pentru colectarea deșeurilor în zilele de joi și vineri, verificarea zonelor unde se depozita nelegal gunoaie, verificarea stării drumurilor pe timp de iarnă ziua și noaptea, însoțire persoane care execută muncă în folosul comunității, însoțire și sprijin la angajații din aparatul de specialitate al primarului din compartimentele de asistență socială, protecția mediului, urbanism pentru ieșirea în teren și alte activități care au necesitat sprijinul și prezența angajaților din compartimentul Poliției locale;

În cursul anului 2023 am avut o bună colaborare cu Poliția Comunală, la orice solicitare ne-au dat sprijin în rezolvarea problemelor comunității alături de angajații primăriei.

### ***GESTIONAREA BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI RECEA pe anul 2023***

Potrivit prevederilor legale, anual Primarul, prezintă un raport asupra situației gestionării bunurilor din domeniul public și privat al comunei;

Constituie patrimoniul comunei, bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al comunei, domeniului privat al acestuia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Aparțin domeniului public de interes local acele bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.



Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția Primarului comunei Recea nr.128/2023, s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2023;

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului unității și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea de inventariere s-a desfășurat în luna decembrie 2023 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă la nivelul lunii decembrie 2023.

Prin Raportul de Audit a Curtii de Conturi în anul 2023 ni s-a pus în vedere reevaluarea mijloacelor fixe, astfel că trebuie să fie reevaluate bunurile mijloacele fixe din patrimoniu;

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale s-au înscris în liste de inventariere distincte.

În soldurile din evidența contabilă situația patrimoniului comunei Recea la 31 decembrie 2023 se prezintă după cum urmează:

Bunuri din domeniul public și privat al comunei Recea.	Denumire	Sold la 31.12.2022 - lei -	
<i>Total din care :</i>			
1.	<i>Mijloace fixe din acestea :</i>		
1.1.	<b>Terenuri</b>	<b>14.632.449,81</b>	
1.2.	<b>Clădiri</b>	<b>78.332.404,52</b>	
1.3.	<b>Instalații tehnice și Mijloace de transport</b>	<b>2.092.298,99</b>	
1.4.	<b>Mobilier, aparatură, birotică</b>	<b>851.614,57</b>	

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Recea, a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.665 bis din 09.09.2002 și a cuprins 42 de poziții, completat și modificat cu mai multe hotărâri ale Consiliului Local Recea din 2004 până în prezent fiind completată și modificată anexa la hotărâre iar după Codul Administrativ trebuie printr-un proiect de hotărâre prin care vom cuprinde toate bunurile din domeniul public al comunei Recea în anexa pe care o vom trimite Guvernului spre aprobare și publicare în Monitorul Oficial după ce vom avea întabularea sistematică terminată;

În cea mai mare parte bunurile din domeniul public sunt întabulate, sunt rămase străzile din fiecare sat precum și drumurile comunale și de câmp care sunt cuprinse în domeniul public dar nu sunt identificate topografic pe suprafețe și cu nr.cad, prin lucrarea de întabulare sistematică a comunei să fie rezolvate și acestea.

Activitatea desfășurată în anul 2023, împreună cu angajații primăriei, Consiliul Local, a firmelor cu care primăria a colaborat, din punct de vedere economic, din punctul de vedere al primarului este mulțumitoare. nu au existat la nivel de comună probleme ale comunității care să nu poată fi soluționate. Solicitățile din partea cetățenilor au fost rezolvate în conformitate cu prevederile legale.

În final, doresc să mulțumesc tuturor consilierilor și angajaților din aparatul de specialitate al primarului pentru colaborare, împreună ne-am dat tot concursul pentru rezolvarea problemelor cetățenilor comunei Recca.

Cu respect!

**PRIMAR**  
**Octavian PAVEL**