

ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, actualizat 2024

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Prezentul acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public a fost întocmit având la baza actele normative și schimbările de ordin legislativ ce reglementează activitățile desfășurate în cooperare în vigoare până la data de 31.12.2023.

Pentru eliminarea formulărilor perimate din punct de vedere legislativ, respectiv detalierea unor aspecte care lasă loc interpretărilor echivoce, a fost elaborat prezentul acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, acesta înlocuind acordurile de cooperare și actele adiționale aferente, încheiate anterior.

Părțile acordului de cooperare

A. Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România denumită în continuare – filiala, în calitate de **entitate organizatoare a activității de audit public intern prin cooperare, pentru entitățile publice locale**, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în Săcălășeni, str. Unirii nr. 87, titulară a codului de înregistrare fiscală RO22438487 și a contului nr. RO30BRDE260SV42569392600, deschis la Banca BRD-Agenția Hortensiei Baia Mare, reprezentată prin domnul Emilian Gheorghe POP care îndeplinește funcția de președinte al filialei.

B. Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun a activității de audit public intern respectiv:

B1. Entitatea publică locală Comuna RECEA cu sediul în localitatea Recea str. Primăriei nr.2, județul/sectorul Maramureș, titulară a codului de înregistrare fiscală 3627757 reprezentată prin domnul Pavel Octavian având funcția de Primar, în calitate de entitate participantă la acordul de cooperare,

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit public intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante și a entităților publice subordonate, sub autoritate sau în coordonare, denumit în continuare **acord de cooperare**, prin care se prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

ART. 1 - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea între Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România în calitate de entitate organizatoare și entitățile publice locale, care cooperează în vederea organizării și exercitării funcției de audit public intern, în conformitate cu prevederile:

- a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OG 29/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- d) OUG 57/2019 Codul Administrativ
- e) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- f) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- h) Codului muncii;
- i) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Codului de procedură civilă;
- k) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;
- m) HOTĂRÂRE Nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- n) HOTĂRÂRE Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- o) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România;
- p) Hotărârii Consiliului Local privind aderarea comunei semnatare la Asociația Comunelor din România,
- q) Hotărârii Adunării Generale a Reprezentanților Comunelor care își asigură auditul intern în cooperare, nr. 3 din 24.09.2021
- r) Ordinul Nr. 3103 din 24 noiembrie 2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

ART.2 - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, atribuțiile specifice Serviciului de audit public intern care va executa misiunile de audit, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART.3 - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit public intern cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART.4. - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor Comunei și a entităților publice aflate în subordonare/coordonare sau sub autoritatea acesteia;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște în mod independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5 - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către structura de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate; Prin structură organizatorică se înțelege: compartimentul, serviciul, direcția, etc, aprobată de Adunarea Generală a Reprezentanților în funcție de numărul angajaților din această structură.
- e) informarea structurii de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART.6 - Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unei structuri de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților Serviciului de audit public intern în cooperare;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru Serviciului de audit public intern în cooperare;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor publici interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.
- e) asigurarea conducerii evidențelor contabile aferente activității de audit public intern, în mod distinct de celelalte activități desfășurate în cadrul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, având la bază prevederile OMFP 3103/2017 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial”.

f) individualizarea contabilă a activității de audit public intern, compartimentul financiar contabil al Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România prin organizarea corespunzătoare a evidenței contabile, deschizând analitice distincte pentru fiecare cont contabil ce cumulează drepturi, obligații, venituri, cheltuieli și conturi de capital (de rezultat), specifice activității de audit public intern.

CAPITOLUL III

Organizarea și realizarea activității de audit public intern în cooperare

ART.7:

- a) Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile, fiecărei entități publice colaboratoare urmând să-i fie asigurate un număr minim de patru misiuni de audit public intern, pe an;
- b) Pe parcursul exercițiului financiar, orice entitate publică beneficiară a activității de audit public intern poate solicita în mod justificat, schimbarea priorității misiunilor de audit public intern, stabilite prin planurile de audit anuale sau multianuale.

ART.8.

- a) Structura de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță, consiliere și follow-up, solicitate de către entitățile publice participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.
- b) În mod obligatoriu, ultima misiune anuală asigurată entităților publice partenere (misiunea a IV, denumită generic -misiune follow-up), va fi o misiune de audit de asigurare (de conformitate) care va avea ca obiectiv principal urmărirea modului de îndeplinire a recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit derulate în exercițiul financiar respectiv, în vederea întocmirii raportului anual al Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare al Filialei Județene Maramureș, care urmează a fi înaintat către U.C.A.A.P.I. și Camera de Conturi Maramureș.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART.9.

- a) În vederea realizării prin cooperare a funcției de audit public intern, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare al Filialei Județene Maramureș prin plata unei cotizații lunare și decontarea cheltuielilor directe ocazionate de efectuarea misiunilor de audit public intern.
- b) Nivelul cotizației lunare pentru fiecare entitate publică de tip Comună a fost stabilit în cadrul Adunării Generale a Reprezentanților entităților publice, membre ale filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România care își asigură auditul public în sistem de cooperare, prin Hotărârea nr. 3 din 24.09.2021.
- c) La stabilirea cotizației lunare se va ține seama de principiul solidarității, stipulat în Statutul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, astfel încât activitatea de audit public intern să fie accesibilă tuturor comunelor membre ale Filialei județene Maramureș a Asociației Comunelor din România.
- d) Cotizația lunară reprezintă obligația financiară asumată prin semnarea acordului de cooperare pentru asigurarea activității de audit intern prin intermediul Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare al Filialei și a fost stabilit în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective (UAT), raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a fiecărui an”, după cum urmează:

Numărul locuitorilor comunei		Cotizația lunară datorată
1		2
1.	Până la 1.500, inclusiv	85% din salariu minim brut pe țară pentru angajații cu studii superioare
2.	Între 1.501 și 3.000, inclusiv	90% din salariu minim brut pe țară pentru angajații cu studii superioare
3.	Între 3.001 și 4.000, inclusiv	95% din salariu minim brut pe țară pentru angajații cu studii superioare
4.	Peste 4001 locuitori	100% din salariu minim brut pe țară pentru angajații cu studii superioare

e) Cotizația datorată va fi rotunjită prin adaus la sută de lei, pentru toate comunele partenere;

ART.10:

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea trimestrială a **cotizațiilor lunare** stabilite și a cheltuielilor **identificabile direct pe fiecare entitate publică parteneră**. Sumele facturate reprezintă venituri pentru entitatea organizatoare și se contabilizează în analitice distincte.

Cheltuielile decontate între Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România și entitățile publice partenere, incluse în **cotizația lunară** reprezintă :

1. salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni participanți la efectuarea misiunilor de audit ;
2. obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
3. cheltuielile necesare pentru efectuarea misiunilor de audit și susținerea activității de audit public intern, care nu pot fi identificate distinct pe entitățile publice beneficiare, se vor deconta în cote procentuale egale pentru fiecare entitate publică parteneră, pe baza deconturilor lunare de cheltuieli întocmite de auditorii publici interni și aprobate de președintele Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, în aceste cheltuieli fiind incluse:
 - 3.1.Cheltuieli ocazionate cu salarizarea personalului financiar contabil care ține evidențele contabile ale activității de audit public intern și de personal;
 - 3.2.Cheltuieli ocazionate cu asigurarea activității de cenzorat statutar;
 - 3.3.Cheltuieli reprezentând servicii cloud, deținere domeniu, găzduire și întreținere pagina web;
 - 3.4.Cheltuieli ocazionate cu asigurarea licențelor anuale pentru utilizarea programului de contabilitate SAGA SOFT.
 - 3.5.Cheltuieli legate de asigurarea condițiilor normale de muncă, respectiv chirii pentru spațiile de lucru și arhivă, utilități (energie electrică, apă, căldură, salubritate), etc.
 - 3.6.Cheltuieli ocazionate cu taxele și impozitele datorate pentru spațiile închiriate și a mijloacelor de transport deținute de asociație, puse la dispoziția auditorilor publici pentru desfășurarea activității de audit public intern, inclusiv cheltuielile cu asigurarea RCA și CASCO;
 - 3.7.Cheltuieli ce rezultă din necesitatea îndeplinirii obligațiilor angajatorului prevăzute în legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;
 - 3.8.Cheltuieli de amortizare, de întreținere și reparații ale echipamentelor deținute de asociație, încredințate spre utilizare auditorilor interni pentru desfășurarea activităților de audit public intern în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 și Legea nr.81/2018;
 - 3.9.Cheltuieli privind deplasările auditorilor publici interni la entitățile publice partenere pentru asigurarea supervizărilor și controlul activităților de audit public intern

desfășurate de ceilalți auditori publici și pentru deplasările în scop administrativ la sediul Asociației la solicitarea președintelui sau a sefului Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare ; decontările se realizează pe baza ordinelor de deplasare semnate de reprezentanții legali ai entității, considerând drumul cel mai scurt pe drumurile naționale și județene;

3.10.Cheltuieli ocazionate cu deținerea licențelor softurilor utilizate pentru aparatura de birotică deținută de asociație și încredințată pentru realizarea misiunilor de audit public intern, auditorilor publici;

3.11.Cheltuieli ocazionate cu pregătirea profesională continuă a auditorilor publici interni, prevăzută în legea 672/2002, art. 21, respectiv în art. 2.3.5.3.2 din OMFP 1086/2013;

3.12.Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor, obiectelor de inventar și a furniturilor de birou necesare desfășurării activității de audit public intern;

3.13.Cheltuieli ocazionate de serviciile de poștă, telefonie și internet.

3.14.Cheltuieli ocazionate cu organizarea concursurilor și a examenelor de angajare sau de selectare a noi auditori publici interni.

3.15.Cheltuieli ocazionate cu participarea auditorilor publici interni la Adunările Generale ale Reprezentanților entităților partenere care își asigură auditul intern în cooperare cu ocazia aprobării planurilor anuale și multianuale de audit, respectiv de aprobare a raportului de audit public intern anual al structurii de audit asociative.

3.16.Cheltuieli ocazionate cu avizarea auditorilor publici interni și a Serviciului de Audit Public Intern, conform cu Legea 672/2002 actualizată prin O.G. 29/2023 ;

3.17.Cheltuieli financiare reprezentând dobânzi și comisioane bancare aferente tranzacțiilor bancare ale activității de audit public intern.

3.18.Alte cheltuieli, nenominalizate în lista de mai sus, apărute ca necesitate obiectivă pentru desfășurarea activității de audit public intern.

4. **Cheltuielile** identificabile pe fiecare entitate în parte, se decontează de entitățile publice beneficiare prin facturare, trimestrial, integral, odată cu încheierea misiunilor de audit, astfel:

4.1.Cheltuielile cu deplasarea auditorilor la entitățile publice auditate se calculează pentru fiecare misiune în parte, considerând un număr de minimum de șase deplasări a opt ore fiecare pentru un auditor public intern, pentru realizarea unei misiuni de audit;

4.1.1 deplasarea la sediul entității beneficiare se va face pe drumuri naționale, județene sau comunale asfaltate, pe ruta cea mai scurtă, dus-întors, între localitatea de reședință a auditorilor și entitatea publică parteneră căreia îi este asigurată activitatea de audit public intern în cooperare.

4.1.2 deplasările în vederea efectuării misiunilor de audit sunt recunoscute la decontare pe baza ordinelor de deplasare, semnate de reprezentanții legali ai entității beneficiare, considerând un consum mediu de 7,5 l carburant la 100 km. Prețul litrului de carburant se justifică cu bonul de carburant emis pe codul fiscal al entității organizatoare.

4.2.Cheltuielile referitoare la servicii achiziționate de entitatea organizatoare necesare efectuării activităților de audit public intern, în contul entității beneficiare, conform art. 2.3.5.4 din OMFP 1086/2013

4.3.Cheltuielile cu bunuri achiziționate de entitatea organizatoare necesare efectuării activităților de audit public intern, în contul entității beneficiare, numai cu acordul scris, prealabil, al entității beneficiare și fără a se aplica adausuri comerciale la produsele achiziționate și refacturate.

ART.11:

a) Cotizațiile și cheltuielile identificabile direct pe entitățile publice partenere se facturează în mod obligatoriu, numai după finalizarea fiecărei misiuni de audit.

b) În cazul în care pentru finalizarea unei misiuni de audit este nevoie de mai mult timp decât cel precizat la articolul 10, alin. 4.1, cuantumul cotizației se va modifica direct proporțional cu numărul orelor prestate suplimentar.

c) Efectuarea unor misiuni de audit solicitate în mod suplimentar (ad-hoc) de către entitatea beneficiară se vor face în aceleași condiții și cu aceleași costuri ca în cazul unei misiuni de audit obișnuite.

d) Misiunea de audit se consideră finalizată numai după depunerea la registratura entității beneficiare a „Proiectului raportului de audit public intern”, înaintat spre avizare către conducătorul Unității Administrativ Teritoriale partenere. Proiectul raportului de audit public intern primește în mod obligatoriu număr de înregistrare de la registratura entității beneficiare și registratura Filialei.

ART.12:

Repartizarea excedentului sau deficitului înregistrat pentru activitatea de audit public intern se va face la finele fiecărui exercițiu financiar, în baza Hotărârii Adunării Generale a Reprezentanților entităților publice participante la acordul de cooperare pe linie de audit public intern, în conformitate cu prevederile OMFP 3103/2017.

ART.13:

Având în vedere că desfășurarea activității de audit public intern prin cooperare nu creează distorsiuni de concurență, în conformitate cu prevederile art. 292 referitor la *Scutiri pentru anumite activități de interes general și scutiri pentru alte activități, (litera k)* din legea 227/2015 (Codul Fiscal actualizat), HG. 1/2016 și ordinele pentru aplicarea Codului fiscal emise până la data de 31.01.2024 referitoare la operațiunile desfășurate în baza unei cotizații fixate de organizații nepatrimoniale, valoarea cotizațiilor facturate către entitățile beneficiare sunt scutite de plata taxei pe valoare adăugată.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal actualizat, Titlul II, art.15 lit. d) alin. 2/a și alin. 2/b, excedentul din activități non-profit sunt scutite de plata impozitului pe profit.

ART.14:

Entitățile publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii, contribuția asiguratorie de muncă, etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea precum și a celorlalte declarații și rapoartări prevăzute prin lege.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

ART.15:

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

ART.16:

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART.17:

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul Serviciului de Audit Public Intern în Cooperare, date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART.18:

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART.19:

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

ART.20:

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră. Întârzierea plăților mai mult de 90 de zile atrage plata unor majorări de întârziere, conform prevederilor legale. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Întârzierea plății cu mai mult de 270 de zile va determina înaintarea unei somații de plată debitorului și acțiunea în instanță pentru recuperarea debitelor, concomitent cu înregistrarea sumelor datorate ca datorii restante și crearea unui provizion pentru litigii.

ART. 21:

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART.22:

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART.23:

Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART.24:

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației din România.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 25:

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

ART.26:

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al părților.

ART. 27:

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate prin semnarea acestora de către reprezentanții legali ai entităților publice care au aderat la parteneriatul pentru asigurarea funcției de audit public în sistem de cooperare partenere.

ART.28:

Încheierea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

ART.29:

Încheierea sau încetarea acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activității de audit intern, inclusiv atragerea de noi membri sau retragerea unora existenți, se comunică Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la data aprobării.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART.30:

Părțile convin să se întrunească cel puțin o dată pe an sau de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și de actualizare și modificare a prezentului acord de cooperare.

ART.31:

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al entităților publice partenere.

Dupa semnarea prezentului acord de cooperare aprobat în sesiunile de Consiliu Local al Comunelor pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, acordurile de cooperare anterioare și actele adiționale aferente acestora devin nule de drept.

ART.32:

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară în parte.

Semnăturile reprezentanților părților

LS	Președintele Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din Romania	Ing. jur. Emilian Gheorghe POP
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	

LS	Primarul Comunei RECEA (reprezentantul legal):	Octavian PAVEL
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	